ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A NR. 132

din data de 22.06.2022

privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda

Consiliul Local al Municipiului Turda, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 22.06.2022;

Luând în dezbatere ***proiectul de hotărâre*** privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda, elaborat la inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, Primarul municipiului Turda, dl. Cristian Octavian Matei, *privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda;*

-Raportul de specialitate nr. 17800/158/ 17.06.2022 , întocmit de către doamna Munteanu Sorina Felicia, Șef SAPL, *privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda,* ;

- Adresa nr. 3712 din 17.06.2022 prin care societatea Domeniul Public Turda S.A., solicita emiterea unei hotărâri de consiliu local, de delegare a serviciului public administrat de către societatea Administratarea Patrimoniului Imobiliar Turda, motivat de " *posibilitatea reglementării într-o manieră optimizată, din punct de vedere economic și funcțional al Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda, prin optimizarea activităților și reducerea costurilor ... societatea Domeniul Public Turda S.A. are la acest moment posibilitatea, atât conform Statului și organigramei, cât și prin prisma experienței acumulate în timp cu personal specializat, a bazei materiale, a infrastructurii tehnice edilitare și a capacității financiare, de a îndeplini, toate serviciile care momentan reprezintă obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de Administrarea a Patrimoniului Imobiliar Turda* "

Luând în considerare dispozițiile :

- Ordonanţei nr. 71/2002 din 29 august 2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local ;

- Ordonanţei nr. 21/2002 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale ;

- Legii nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale;

- Instrucţiunii nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice ;

Luând în considerare prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2, lit. c, lit. d, alin. 6, lit. a, alin. 7, lit. n din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*,cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 136 alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea soluțiilor optime pentru delegarea gestiunii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al municipiului Turda către un oprator economic înființat în baza Legii nr. 31/1990, Societatea Comercială Domeniul Public Turda S.A, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat în municipiul Turda, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 .Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Turda, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Contractul de delegare directă a gestiunii serviciului public de administrare a patrimoniului public și privat al municipiului Turda, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă atribuirea directă a Contractului de delegare directă a gestiunii serviciului public de administrare a patrimoniului public și privat al municipiului Turda.

Art. 6. Cu îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Turda.

Art. 7. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Cluj, în condiţiile şi în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 *a contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. a) Prezenta hotărâre se comunică Domeniului Public Turda S.A, Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Turda, precum și Instituției Prefectului județului Cluj în vederea efectuării controlului legalității.

b) Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei municipiului Turda și pe pagina de internet www.primariaturda.ro.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Sima Radu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL
al municipiului TURDA,
Jr. Mărginean Elena Mihaela

VOTURI: pentru 11
împotrivă 5
abţineri 3

Numărul total al consilierilor în funcţie este 21.
Numărul consilierilor participanţi la vot este 19.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
SERVICIU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
NR. 17800/158/ 17.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 8 lit. b din *OUG nr. 57/2019 privind Codul admninistrativ*, subsemnata Munteanu Sorina Felicia, Șef SAPL, întomesc prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre susmenționat, inițiat de Primarul municipiului Turda, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Văzând:
- Proiectul de hotarare privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda;
-Referatul de aprobare, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul municipiului Turda, dl Matei Cristian Octavian, *aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda*;
-Raportul de specialitate nr. 17800/17.06.2022, întocmit de către doamna Munteanu Sorina Felicia, Șef SAPL, *privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda;*

Luând în considerare dispozițiile :
- ORDONANŢĂ Nr. 71/2002 din 29 august 2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local ;
- ORDONANŢĂ Nr. 21/2002 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale ;
- LEGE Nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale ;
- INSTRUCŢIUNEA Nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice ;

Luând în considerare prevederile:
- art. 129 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*[5], publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019;

[5] *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

-art. 129 alin. 2, lit. c şi d din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*[6];
-art. 129 alin. 6, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ[7];
-art. 129 alin. 7, lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ[8];

Se impune iniţierea de către primarul unităţii administrativ-teritoriale a municipiului Turda a unui proiect de hotărâre prin care Consiliul Local al municipiului Turda să dispună aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare şi funcţionare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public şi Privat al Municipiului Turda.

Şef Serviciu Administraţie Publică Locală
SORINA FELICIA MUNTEANU



[6] (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului; d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;
[7] 6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
[8] (7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR
NR. _____

REFERAT DE APROBARE - EXPUNERE DE MOTIVE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3, alin. 8 lit. a din *OUG nr. 57/2019 privind Codul admnistrativ*, întocmesc prezentul *Referat de aprobare* la proiectul de hotărâre susmenționat, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, potrivit cărora *proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar*,

Văzând:
- Proiectul de hotarare *privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda;*
-Referatul de aprobare, întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul municipiului Turda, dl Matei Cristian Octavian, *privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda;*
-Raportul de specialitate nr. 17800/17.06.2022, întocmit de către doamna Munteanu Sorina Felicia, Șef SAPL, *privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda;*

Luând în considerare dispozițiile :
- ORDONANŢĂ Nr. 71/2002 din 29 august 2002, privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local ;
- ORDONANŢĂ Nr. 21/2002 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale ;
- LEGE Nr. 515 din 12 iulie 2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale ;
- INSTRUCŢIUNEA Nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice ;

Luând în considerare prevederile:
- art. 129 alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*[9], publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 555 din 05 iulie 2019;
-art. 129 alin. 2, lit. c și d din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*[10];
-art. 129 alin. 6, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ[11];

[9] *Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*
[10] (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii: c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului; d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;
[11] 6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

-art. 129 alin. 7, lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ[12];

Propun: *adoptarea Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini, a Regulamentului de de organizare și funcționare a serviciului, a Contractului de delegare a Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Turda.*

În conformitate cu prevederile art. 136 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, inițiez proiectul de hotărâre mai sus menționat, pe care îl înaintez spre analiză, comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul Consiliului Local al municipiului Turda, după care, spre dezbaterea și aprobarea acestuia.

INIȚIATOR,
PRIMAR UAT MUNICIPIUL TURDA,
CRISTIAN-OCTAVIAN MATEI

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;

[12] (7) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;

S.C. DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A.

Str. Petru Maior, nr. 4, Loc. Turda
Cod 401189, jud. Cluj, România
Tel.: +40 264 314 725
Fax: +40 264 317 085
E-mail: office@domeniulpublicturda.ro
www.domeniulpublicturda.ro

Nr 3712 din 17.06.2022

NR: 17787
DATA: 17/06/2022
COD: 41366
NULL

Catre,

PRIMARIA MUNICIPIULUI TURDA

Consiliul Local al Municipiului Turda

PRIMĂRIA TURDA
Nr. înregistrare 17.787
Ziua 17 luna 06 anul 2022

Subscrisa ***S.C. DOMENIUL PUBLIC TURDA S.A.***, cu sediul în localitatea TURDA, str. Petru Maior, nr. 4, cod postal: 401189, judetul CLUJ, telefon: +40 264314725, fax: +40 264317085, e-mail: office@domeniulpublicturda.ro, înregistrata la Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Cluj sub nr. J12/3676/1991, cod de inregistrare fiscala RO 201250, având cont bancar nr. RO72CECECJ0230RON0846766 deschis la CEC BANK S.A., Turda jud. CLUJ, reprezentată prin ***BALAHURA GHEORGHE - DIRECTOR GENERAL*** si **CHINTOVAN ADRIANA MARILENA - DIRECTOR FINANCIAR,** *in calitate de ASOCIAT al S.C. ADMINISTRATIA PATRIMONIULUI IMOBILIAR TURDA si operator al serviciilor de Intretinere si reparatii drumuri precum si de salubrizare stradala in Municipiul Turda, realizate in conformitate cu contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice si actul constitutiv al unitatii va transmitem urmatoarele:*

Avand in vedere posibilitatea reglementarii intr-o maniera optimizata, din punct de vedere economic si functional al Serviciului Public de Administrare a Patrimoniului Public si Privat al Municipiului Turda prin optimizarea activitatilor si reducerea costurilor, va informam ca S.C. Domeniul Public Turda S.A. are in acest moment posibilitatea, atat conform Statutului si organigramei, cat si prin prisma experientei acumulate in timp cu personal specializat, a bazei materiale, a infrastructurii tehnice edilitare si a capacitatii financiare, de a indeplini, toate serviciile care momentan reprezinta obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de Administrare a Patrimonioului Imobilar Turda al Municipiului Turda de S.C A.P.I. S.R.L., *va rugam a ne emite Hotararea Consiliul local de delegare a serviciului public administrat de catre S.C. Administratia Patrimoniului Imobilar Turda .*

Cu deosebit respect,

DIRECTOR GENERAL,
Balahura Gheorghe

DIRECTOR FINANCIAR
CHINTOVAN ADRIANA MARILENA

Anexa nr.1

HCL nr. 132/22.06.2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind stabilirea soluţiilor optime pentru delegarea gestiunii pentru activităţile componente ale serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat al municipiului Turda către un operator economic înfiinţat în baza Legii nr. 31/1990, Societatea Comerciala Domeniul Public Turda S.A.

Serviciile comunitare de utilităţi publice sunt definite ca totalitatea acţiunilor şi activităţilor reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităţilor locale cu privire la:

a) alimentarea cu apă;
b) canalizarea şi epurarea apelor uzate;
c) colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
d) producţia, transportul, distribuţia şi furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
e) salubrizarea localităţilor;
f) iluminatul public;
g) administrarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi altele asemenea;
h) transportul public local.

La nivelul municipiului Turda, serviciile de utilitate publică şi de interes public local se realizează prin operatori specializaţi şi prin structuri de subordonare locală înfiinţate de Consiliul Local , astfel:

- alimentarea cu apă, canalizarea şi epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale, prin S.C. Compania de Apă SA Turda Arieş , operator unic la nivelul Comunităţii Urbane Turda Arieş.
- salubrizarea prin SC SUPERCOM
- transportul public de călători prin SC Transport Urban Turda
- activităţile de administrare şi exploatare a domeniului public şi privat al municipiului Turda din sfera administrării drumurilor şi străzilor, prin SC Domeniul Public SA;
- o parte din activităţile de de administrare a domeniului public şi privat al municipiului Turda din sfera valorificării ,promovării exploatării patrimoniului turistic local, SC Salina SA;
- o parte din activităţile de de administrare a domeniului public şi privat al municipiului Turda din sfera amenajarii , organizarii si exploatarii parcarilor se deruleaza prin S.C. Domeniul Public Turda S.A..

Structurile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea şi controlul funcţionării serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte dezvoltarea, modernizarea, administrarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică şi privată a unităţilor administrativ – teritoriale, aferente sistemelor de utilitate publică.

În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile administraţiei publice locale stabilesc alegerea modalităţii de gestiune şi darea în administrare sau, după caz, concesionarea bunurilor proprietate publică şi /sau privată a localităţii.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează şi se realizează prin două modalităţi:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Modalitatea de gestiune se stabileşte în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale localităţii, precum şi de mărimea şi sistemul de utilităţi publice.

Până în prezent serviciile publice care au privit administrarea unei părţi importante din patrimoniul public şi privat al municipiului au fost realizate prin intermediul Societăţilor pe acţiuni cu capital majoritar sau integral al Consiliului Local al municipiului Turda .

În ultima perioadă, prin achizitionarea unor utilaje cu destinatie activitati specifice dar si prestari servicii catre terti beneficiari, prin formarea unei baze materiale si a unei infrasturi tehnico- edilitare corespunzatoare s-a constatat că activitatea Societatii Administrarea Patrimoniului Imobiliar Turda SRL poate fi preluata de S.C.Domeniul Public Turda S.A. prin prestarea unor servicii catre terti beneficiari printre care si Primaria municipiului Turda.

Majoritatea acestor servicii prestate au fost din categoria administrarii domeniului public si privat al Municipiului Turda printre care amintim: executarea unor marcaje rutiere, confectionarea , intretinerea si reparatiile la mobilierul urban in Municipiul Turda, intretinere si reparatii la locurile de joaca din parcurile Municipiului Turda.

Activitatile specifice de administrare a patrimoniului public si privat al Municipiului Turda propuse spre delegare sunt:

- amenajarea,intretinerea , zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport,a locurilor de agreement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- amenajarea,intretinerea si exploatarea lacurilor, a strandurilor si a bazelor de odihna si tratament;
- amenajarea,organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- infiintarea,organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere,reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in propietatea unitatilor administrative-teritoriale;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- organizarea si exploatarea activitatilor de coserit, ecarisaj, administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si sau/zoologice, a WC-urilor publice.

I. <u>Prezentarea generală a cadrului legislativ</u>

Darea in administrare a patrimoniului public si privat al Municipiului Turda cu delegarea serviciului comunitar de utilitate publică de administrare a domeniului public şi privat al municipiului Turda catre SC Domeniul Public Turda SA are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia;
- Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local:
  - Art.1 alin.(1) prezenta ordonanta are ca obiect reglementarea infiintarii, organizarii, exploatarii, finantarii, monitorizarii si controlului serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local ;

- Art. 2 lit.a) servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigura administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;
- Art.12 În cazul gestiunii delegate autorităţile administraţiei publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulţi operatori cărora le încredinţează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile şi responsabilităţile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum şi la administrarea şi exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

• Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare:

- art. 23 (2) "Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi: a)gestiune directă; b)gestiune delegată";

• Legea nr. 31/1990 a societăţilor comerciale, rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare;

• Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

II. Descrierea şi identificarea Serviciului public de administrare a patrimoniului public si privat al municipiului Turda, a ariei teritoriale şi a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată

a. Activitatea de amenajare,organizare si exploatarea parcarilor

Pentru a se asigura o gestionare performanta pe principii economice si de eficienta a unor servicii de utilitate publica, administrarea si valorificarea mai eficienta a bunurilor transmise, asigurarea continuitatii de utilitati publice la utilizatorii existenti si extinderea ariei de acoperire cu servicii, imbunatatirea calitatii serviciilor , eficientizarea prestatiilor , adaptarea la cerintele utilizatorilor , interesul de a se mentine echilibrul contractual , cointeresarea salariatilor, degrevarea bugetului local de cheltuielile aferente , se propune aprobarea delegarii gestiunii serviciului de administrare si exploatare locuri de parcare cu plata , amenajate pe domeniul public sau privat al municipiului Turda, catre S.C. Domeniul Public Turda S.A..

Activitatile specifice care au fac obiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a parcarilor de pe domeniul public si privat al municipiului Turda sunt:

- Administrarea si exploatarea parcarilor de resedinta cu plata si abonament;
- Administrarea parcarilor cu plata cu tarif orar;
- Administrarea terenurilor cu destinatie parcare autovehicule ,copertine, garaje si alte constructii usor demontabile.

Prin externalizarea administrarii bunurilor aferente parcarii autovehiculelor pe domeniul public al municipiului Turda se urmareste:

- Administrarea si valorificarea mai eficienta a bunurilor transmise.
- Asumarea si indeplinirea criteriilor de performanta , asigura echilibrul contractual care presupune venituri sigure pentru bugetul local.
- Asigurarea continuitatii serviciului , prin program flexibil specific societatilor comerciale care sa asigure functionarea serviciului in functie si de necesitatile utilizatorilor si angajarea/disponibilizarea personalului in functie de nevoi fara restrictionarile impuse sectorului bugetar. Diversificarea serviciilor. Prin angajarea personalului ,mentinerea s-au disponibilizarea personalului in

functie de realizari si activitati, se vor diversifica serviciile si in functie de necesitatile utilizatorilor si evolutia incasarilor.

- Calitatea sporita a serviciilor este determinata si de cointeresarea personalului in buna desfasurare a serviciilor prestate cat si de cauzele contractual rezultate in urma delegarii gestiunii serviciului.
- Cresterea responsabilitatii administratorului ca urmare a delegarii gestiunii, asigura dezvoltarea durabila a serviciului si corelarea cerintelor cu resursele.
- Degrevarea partiala a bugetului local prin reducerea cheltuielor aferente serviciului material, de personal ,intretinere ,reparatii, si incasarea redeventei si a impozitelor aferente.
- Degrevarea partiala a bugetului local de parte din cheltuielile necesare cu identificarea, realizarea si intretinerea locurilor de parcare.

b) Modul de organizare, administrare,intretinere,reparatii si utilizare a locurilor de joaca din municipiul Turda

Scopul delegarii acestei activitati de utilitate publica este de a se asigura exploatarea si folosinta in conditii corespunzatoare si de durata, a locurilor de joaca amenajate in Municipiul Turda.

Se stabilesc atat obligatiile administratorului si propietarului, Municipiul Turda, cat si beneficiarilor spatiilor de joaca, amplasate pe domeniul public al Municipiului Turda.

Activitatea de completare, schimbare , montare, verificare, intretinere si reparare a locurilor de joaca dispuse in parcurile publice din municipiul Turda se asigura in scopul conservarii si dezvoltarii fondului existent si de desfasoara pe tot parcursul anului , ori de cate ori este nevoie .

La inceputul fiecarui an calendaristic se prevede in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Primariei municipiului Turda suma necesara in lei, in baza unei note de fundamentare a cheltuielilor , necesare prestarii activitatii de utilitate publica, si a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentatiilor pentru noi investitii, a solicitarilor utilizatorilor si a Primariei Turda.

Obligatiile Municipiului Municipiul Turda, indiferent daca spatiul de joaca se afla pe un amplasament temporar sau permanent, trebuie sa asigure urmatoarele :

1. Sa verifice executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente in conformitate cu procedura de inspectie si intretinere a fiecarui echipament;
2. Sa propuna amenajarea de noi spatii de joaca, sa intocmeasca documentatiile necesare investitiilor noi.
3. Sa indentifice surse de finantare pentru intretinerea dezvoltarea locurilor de joaca;
4. Sa realizeze achizitii de echipamente in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu H.G. nr. 435/2010.
5. Sa predea delegatului documentatiile aferente echipamentelor de joaca, inclusiv o copie a Autorizatiei de Constructie, conform cu originalul.

Delegatul este obligat sa:

1.Impreuna cu Primaria municipiului TURDA va inventaria si prelua

amplasamentele si echipamentele in baza unui proces verbal in care se va consemna starea amplasamentelor, date tehnice privind echipamentele existente(an fabricatie, verificari, reparatii, ect);

2. Sa raspunda prompt la orice solicitare venita din partea cetatenilor, a Primariei municipiului TURDA, cat si din partea oricaror persoane juridice.

3.Sa monteze in spatiile de joaca doar echipamente certificate de institutiile abilitate;

4.Informarea utilizatorului cu privire la: - denumirea locului de joaca - conditiile de utilizare - datele de identificare a administratorului si locului de joaca - numerele de telefon utile in situatia producerii unor cazuri de urgenta;

5. Sa asigure siguranta si functionarea corecta a echipamentelor din spatiile de joaca pentru copii;

6. Sa planifice lucrarile de reparatii si intretinere si sa le execute.

7. Sa efectueze lucrarile de intretinere si reparatii curente (curatat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.), si inlocuirea echipamentele cu durata de functionare depasita ,de cate ori este necesar;

8. Sa primeasca sesizarile cetatenilor cu privire la defectiunile aparute si sa le remedieze in cel mai scurt timp posibil;

9. Sa asigure efectuarea reviziilor, reparatiilor si intretinerii echipamentului conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, sau importator si atunci cand este cazul, numai cu persoane autorizate;

10. Sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta cu inspectia, lucrarile de intretinere si de reparatii: cod; R0-MSM-01; PO-016;

11. Sa pastreze documentatia tehnica a echipamentelor de joaca.

12. Sa detina Prescriptiile tehnice specifice – Colectia ISCIR, standardele, legislatia si reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca, si sa se asigure de respectarea acestora;

13. Sa cunoasca legislatia si reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca si sa se asigure de respectarea acestora.

14. Sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora;

15. Comunicarea defectiunilor la echipamentele de joaca se va face telefonic ori de cate ori apar, de personalul care verifica aceste echipamente, la SC Domeniul Public Turda S.A., cu consemnarea in registru, cod: R02-MSM-01;PO- 016, pentru a fi prezentat conducerii si a dispune. Pe timpul defectiunii obiectul de joaca va fi oprit prin avertizare cu placuta "defect" sau banda avertizoare;

16. Personalul tehnic de deservire trebuie sa aiba in dotare telefon mobil precum si sculele si organele de asamblare necesare unor interventii imediate.

Conditii privind regimul de exploatare al spatiilor de joaca, amenajate pe domeniul public al Municipiului Turda:

- Spatiile de joaca se utilizeaza gratuit de catre toti beneficiarii (utilizatorii);
- Echipamentele cu care sunt dotate spatiile de joaca sunt destinate copiilor cu varsta cuprinsa intre 2 – 14 ani;
- Greutatea corporala maxima admisa este de 54Kg;

- Accesul copiilor in spatiul de joaca este permis cu sau fara insotitori, astfel:

a. copiii cu varsta intre 2 si 7 ani trebuie obligatoriu insotiti de un adult sau de o persoana cu varsta de peste 14 ani.

b. copiii cu varsta cuprinsa intre 7 si 14 ani au acces in spatiile de joaca si la echipamentele acestora, si / fara insotitor adult.

c. copiii cu dizabilitati au acces in incinta spatiilor de joaca pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea insotitorilor adulti.

- In incita spatiilor de joaca sunt interzise urmatoarele:

a. Utilizarea echipamentelor din dotarea spatiilor de joaca de catre persoane adulte.

b. Escaladarea structurilor din lemn.

c. Folosirea echipamentelor defecte.

d. Consumul de droguri sau bauturi alcoolice in perimetrul spatiilor de joaca.

e. Folosirea de catre adulti a spatiilor de joaca in scopul servirii mesei.

f. Sa se arunce gunoaie, reziduri, ambalaje de orice natura, resturi de tigara, etc. in zona de sispunere a locurilor de joaca;

g. Accesul persoanelor sub influenta bauturilor alcoolice in zona de dispunere a locurilor de joaca;

h. Accesul cu animale in spatiu de joaca;

i. Stationarea persoanelor in grupuri, in perimetrul parcului de joaca, pentru alt motiv decat cel de folosire corespunzator a spatiului de joaca;

j. Vandalizarea spatiului de joaca: zgarierea, scrierea, vopsirea, murdarirea cu orice substanta, ruperea, distrugerea echipamentelor de joaca si a altor piese de mobilier urban(banci, cosuri de gunoi, lampadare);

k. Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joaca, a cosurilor pentru deseuri, a bancilor sau utilizarea focului deschis in perimetrul locului de joaca;

l. Satisfacerea necesitatilor fiziologice pe terenul din incinta: folosirea amplasamentului ca toaleta publica;

m. Folosirea spatiului de joaca de catre copii a caror stare de sanatate poate afecta starea de sanatate a celorlalti copii;

n. Tulburarea linistii publice in incinta spatiilor de joaca;

o. Accesul persoanelor, in special copii, in raza de actiune a echipamentelor de joaca cu scopul evitarii accidentelor;

p. Circulatia sau parcarea in locuri de joaca a autovehiculelor, ATV-uri, scutere , biciclete, etc;

r. Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe echipamentele din spatiile de joaca;

s. Utilizarea in incinta a altor jocuri, decat cele care intra in dotarea standard;

t. Demontarea, distrugerea echipamentelor din spatiul de joaca;

u. Executarea de sapaturi, lucrari de retele de utilitati si/sau bransamente in incinta spatiilor de joaca, fara autorizatie si instiintarea prealabila;

Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantităţi de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice şi avizate de beneficiar, in baza notelor de constatare.

Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, pentru lucrările executate, si verificarile zilnice efectuate pentru mentinerea in deplina securitate a locurilor de joaca, fiind confirmate prin note de constatare încheiate zilnic, între beneficiar Primaria municipiului Turda şi operatorul de servicii publice S.C. Domeniul Public Turda S.A.,

c) Activitatea de intretinere si completare a mobilierului urban , a constructiilor decorative si utilitare

Se desfasoara in scopul conservarii si dezvoltarii fondului existent si de desfasoara pe tot parcursul anului) , ori de cate ori este nevoie .

Fac obiectul acestei activitati, montarea, verificarea, intretinerea, efectuarea reparatiilor si/sau inlocuirea urmatoarelor :

a) banci lemn parcuri sau urbane;
b) cosuri de gunoi;
c) panouri de prezentare;
d) mese de sah;
e) mese ping-pong;
f) garduri metalice si imprejmuiri pentru protejarea zonelor verzi, locurilor de joaca, terase, ect;
g) Foisoar lemn ;
h) Cataratoare;
i) Structuri metalice acoperite cu policarbonat sau alte material specifice ;
j) Aparate fitness;
k) Panou baschet;
l) Trambulina pentru role/skateborg;
m) Casute din lemn;
n) Garduri din lemn;
o) Jardiniera;
p) Copertina metalica protectie;
q) Gherete din lemn de diferite dimensiuni.
r) Panouri de afisaj
s) Avizier de exterior
t) Indicatoare semnalizare

Activitatea de intretinere si completare a mobilierului urban , a constructiilor decorative si utilitare presupune urmatoarele de operatii:

a) intretinerea bancilor de odihna, cosurilor de gunoi prin lucrari de reparatii (inlocuirea suruburilor lipsa, a stingiilor din lemn si stalpisorilor metalici deteriorati, inlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii) si completarea fondului existent

b) intretinerea constructiilor utilitare si decorative existente -, garduri ornamentale, refacerea panourilor de gard , a stalpilor si suruburilor de fixare lipsa sau distruse , inlocuirea si refacerea structurilor din lemn si/sau metal , completarea fondului existent.

Activitatea va fi conditionata de existenta la punctul de lucru , la inceperea lucrarilor a urmatoarelor :

a) nota cu constatarea situatiei de fapt, intocmita de persoana stabilita pentru efectuarea verificarilor in teren , avizata de persoana responsabila din Primaria municipiului Turda;
b) comanda pentru inceperea lucrarilor intocmita de Primaria municipiului Turda;
c) documentatia tehnica de executie (daca se impune)
d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza sa fie puse in lucru
e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei
f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

Conditii tehnice privind montarea mobilierului urban si a constructiilor utilitare :

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundaţie;

e) montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundaţii;

g) grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;

h) lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentaţiile de execuţie, neconformităţile de pe teren vor fi aduse la cunoştinţă proiectantului spre rezolvarea problemelor;

j) grunduirea si vopsirea ;

k) receptionarea lucrarilor.

Obligatiile Municipiului Municipiul Turda, trebuie sa asigure urmatoarele:

1. Sa predea pe baza proces verbal, predare primire, bunurile care fac obiectul acestei sectiuni din prezentul regulament;
2. Sa verifice executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente in conformitate cu procedura de intretinere a mobilierului urban din municipiul Turda;
3. Sa propuna dezvoltarea si modernizarea fondului existent, sa intocmeasca documentatiile necesare investitiilor noi;
4. Sa indentifice si sa asigure sursele de finantare necesare prestarii activitatii de catre delegat;
5. Sa aloce prin bugetul de venituri si cheltuieli al Primariei municipiului Turda fondurile necesare verificarii, intretinerii,reparării,conservarii si dezvoltarii fondului existent de mobilier urban din municipiul Turda.
6. Sa achite contravaloarea prestatiei delegatului pentru serviciile efectuate.

Obligatiile Delegatului:

1.Impreuna cu Primaria municipiului Turda va inventaria si prelua amplasamentele si echipamentele in baza unui proces verbal.

2. Sa raspunda prompt la orice solicitare venita din partea cetatenilor, a Primariei municipiului Turda, cat si din partea oricaror persoane juridice.

3.Sa monteze doar echipamente autorizate de institutiile abilitate.

4. Sa planifice lucrarile de reparatii si intretinere.

7. Sa efectueze lucrarile de intretinere si reparatii curente (curatat, vopsit, gresat, inlocuit elemente deteriorate) ,de cate ori este necesar.

8. Sa primeasca sesizarile cetatenilor cu privire la defectiunile, deteriorarile, aparute si sa le remedieze in cel mai scurt timp posibil.

9. Sa asigure efectuarea reparatiilor si intretinerii mobilierului urban conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, numai cu persoane autorizate.

10. Sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta cu verificarile zilnice, lucrarile de intretinere si de reparatii.

11. Sa pastreze documentatia tehnica a mobilierului urban montat.

12. Intocmeste in fiecare saptamana, sau in ziua in care se constata o situatie de remediat urgent, un raport cu starea mobilierului urban din municipiul Turda si necesarul de materiale pentru repararea lor, situatie prezentata Primarului, semnata de Directorul Tehnic si Directorul Economic al Primariei Turda.

13. Intocmeste zilnic un raport cu evidenta locurilor de dispunere a mobilierului urban verificat in ziua precedenta si ce urmeaza sa se verifice in ziua respectiva, semnata si difuzata la Directia tehnica.

14. Sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.

Interdictii impuse de Municipiul Turda:

a) Escaladarea structurilor din lemn;
b) Consumul de droguri si bauturi alcoolice in perimetrul de dispunere al mobilierului urban;
c) Vandalizarea spatiului in care este dispus mobilierul urban: zgarierea, scrierea, vopsirea, murdarirea cu orice substanta, ruperea, distrugerea echipamentelor si a altor piese de mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, elemente lemn foisor etc).
d) Satisfacerea necesitatilor fiziologice pe terenul pe care este dispus mobilierul urban si/sau folosirea amplasamentului ca toaleta publica.
e) Aruncarea in perimetrul de dispunere al mobilierului urban a diferitelor ambalaje rezultate in urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare nealimentare, inclusiv coji rezultate in urma consumului de seminte de floarea soarelui sau dovleac;
f) Executarea de sapaturi, lucrari de retele de utilitati si/sau bransamente in apropierea amplasamentelor cu mobilier urban, fara instiintarea prealabila.
g) Depozitarea in zona de dispunere a mobilirului urban a unor reziduri material de constructii sau de alta natura.

d) Conditii de functionare a serviciului de administrare ,
intretinere se exploatare a wc-urilor publice

S.C. Domeniul Public Turda S.A. prin Serviciul de utilitate publica de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice are ca obiectiv principal furnizarea către populaţia Municipiului Turda, a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecţiei sănătăţii oamenilor şi a mediului înconjurător".

Serviciul de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice este organizat şi va funcţiona pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii publice
b) responsabilitatea faţă de cetăţeni
c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător
d) calitate şi continuitate
e) gratuitate sau tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor
f) nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor
g) promovarea calităţii şi eficienţei activităţii de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice
h) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice
i) întreţinerea şi dezvoltarea patrimoniului public.

Serviciul de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice cuprinde următoarele activităţi:

a) întreţinerea şi exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcţie şi instalaţii componente;
b) intretinerea si exploatarea toaletelor ecologice;
c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curăţenie, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

Activitatea de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice se realizează înconformitate cu principiile enunţate în H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local; Ordinului nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei.

Operatorul de serviciu S.C. Domeniul Public Turda S.A. va angaja personal propriu pentru asigurarea serviciilor de întreţinere, curăţenie a toaletelor publice.

Accesul utilizatorilor la toaletele publice se face după achitarea unui tarif, aprobat prin hotărâre de Consiliu Local.

Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă şi sunt prevăzute cu instalaţii interioare de alimentare cu apă şi de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea şi evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

Operatorul de serviciu S.C. Domeniul Public Turda S.A., va asigura curăţarea, dezinfecţia, precolectarea şi evacuarea deşeurilor solide cu respectarea următoarelor condiţii:

a) Curăţarea şi dezinfecţia: Prin curăţare se înţelege îndepărtarea mecanică (manuală şi/sau automată) a oricăror forme de deşeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităţilor umane, în unitatea de folosinţă publică. Prin dezinfecţie se înţelege reducerea numărului de germeni saprofiţi şi distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinfecţie este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82

grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic şi dezinfecţia cu o substanţă chimică;
b) Pardoselile se curăţă cu ştergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinfecţia chimică se face numai dacă suprafeţele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;
c) Pereţii şi plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăţă cu detergent anionic, periodic şi când sunt vizibil murdărite;
d) W.C.-urile se curăţă şi se dezinfectează cu perie, praf de curăţat şi detartrant, colacul de W.C. se şterge cu detergent anionic; dezinfecţia chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoana suferind de o boală diareică acută; - chiuvetele se curăţă şi se dezinfectează zilnic cu praf de curăţat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subţire; -
e) săpunul şi dispozitivele pentru distribuirea săpunului lichid: montarea distribuitoarelor de perete pentru săpun săpun lichid sau fulgi de săpun; i distribuitoarele de perete se curăţă şi se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;
f)alte obiecte se curăţă cu detergent anionic, zilnic;
g) echipamentele şi materialele de curăţenie: cârpele, bureţii, periile, ştergătoarele se spală zilnic cu detergenţi anionici şi se clătesc cu apă fierbinte; se usucă şi se depozitează uscate.
h) Dezinsecţia periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operaţiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecţie şi deratizare curente, de întreţinere, în funcţie de prezenţa vectorilor.
j) Lucrările de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice; aceste operaţiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizaţi de Direcţia de Sănătate Publica CLUJ şi Primăria municipiului Turda; produsele utilizate în activităţile de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătăţii, pentru profilaxia sanitar-umană şi de către Agenţia de Protecţie a Mediului.
k) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanş, şi evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea şi dezinfectarea lor după golire.
l) În vederea asigurării lucrărilor de colectare şi transport al deşeurilor strânse din incinta unităţii, operatorul de serviciu va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubrizare cu operatorul acestui serviciu.

Autorităţii administraţiei publice locale îi revin următoarele drepturi şi obligaţii legate de organizarea, administrarea, întreţinerea şi exploatarea toaletelor publice:
a) dezvoltă, promovează calitatea şi eficienţa serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice;
b) urmăreşte asigurarea unei bune întreţineri, protejări şi conservări a patrimoniului investiţiilor realizate; c) urmăreşte asigurarea lucrărilor de igienizare, curăţenie, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare a toaletelor publice;
d) promovează politicile şi strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice;
g) organizează, reglementează, controlează şi monitorizează activitatea operatorului de serviciu cu privire la realizarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
h) urmăreşte ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalităţii să se realizeze în condiţii care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern şi eficient cu privire la administrare, întreţinere şi exploatare toaletelor publice;
i) asigură lucrările de reparaţii capitale la elementele constructive de orice natură şi la instalaţiile de utilitate publică din incinta toaletelor publice (refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică etc.);

Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze tarifele de acces la toate serviciile prestate de operator în incinta toaletelor publice;

b) să aplice numai tarifele de acces propuse de operator şi aprobate de Consiliul Local al municipiuluiTurda;

c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) să iniţieze modificarea şi/sau completarea contractului, în cazul modificării esenţiale a reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiţionale şi cu aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Turda;

f) să sesizeze angajaţii Poliţiei Locale sau ai Poliţiei Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniştii şi ordinii publice sau în cazul în care , potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracţiuni;

Operatorul are următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, autorizaţiile, daca se impun;

b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;

c) să asigure parametrii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigenţelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calităţi, conform cerinţelor

d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale , conform unui program stabilit sau la cerere;

e)să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecţia mediului înconjurător, protecţia sănătăţii publice, protecţia şi securitatea muncii, paza şi stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;

f) să colaboreze cu instituţii publice şi private în vederea optimizării serviciului prestat;

respectivele facturi;

gj) să asigure în toaletele publice şi ecologice condiţiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;

h) să asigure realizarea lucrărilor de salubrizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare numai cu operatori autorizaţi;

j) să nu schimbe destinaţia spaţiului din incinta sau exteriorul construcţiilor - toaletă publică - fără acordul autorităţii administraţiei publice locale;

k) să respecte cu stricteţe standardele de calitate şi cele legale privind calitatea serviciului prestat;

l) să restituie proprietarului imobilelor cu destinaţia de toaletă publică cu toate instalaţiile, la încetarea contractului, gratuit şi liber de orice sarcini, cu excepţia investiţiei realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părţile vor stabili prin act adiţional la contractul de concesiune, în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime.

m) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorităţii concedente sau oricăror alte instituţii publice sau private.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

-să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice ;

-să primească răspuns în termenul prevazut de legislatia in vigoare ,la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatarea toaletelor publice.

Utilizatorii au următoarele obligaţii:

- să plătească corect tariful de acces în toaletele publice;

- să nu provoace tulburarea liniştii şi ordinii publice în incinta toaletelor publice;

Utilizatorilor li se interzice:

a) Satisfacerea necesitatilor fiziologice pe terenul pe care este dispus sau folosirea partilor exterioare a amplasamentulu ca toaleta publica.

b) Aruncarea in perimetrul de dispunere a toaletei publice a diferitelor ambalaje rezultate in urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare nealimentare, inclusiv coji rezultate in urma consumului de seminte de floarea soarelui sau dovleac;

c) Depozitarea in zona de dispunere a toaletei unor reziduri material de constructii sau de alta natura.

d) distrugerea sau degradarea instalaţiilor tehnico-sanitare, instalaţiilor electrice, canalizare, etc., cu care sunt utilate toaletele publice şi ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;

e) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice şi a toaletelor ecologice

f) înscrierea oricăror însemne pe pereţi, tâmplărie şi orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afişe, anunţuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administraţiei publice locale, precum şi afişarea sau inscripţionarea realizate de către persoane neautorizate.

e)Administrarea, exploatarea, inchirierea unor imobile predate prin Protocol predare-primire in urma aprobarii prin HCL al municipiului Turda

Bunurile,imobilele, spatiile publice apartinand patrimoniului public si privat al municipiului Turda, se predau pentru amenajare, devoltare, in folosinta sau inchiriere in temeiul Hotararii Consiliului local al municipiului Turda si al procesului verbal de predare –primire obiectiv.

Starea faptica a imobilului care se preda, respectiv preia va fi consemnata intr-un proces verbal care se constituie anexa nr. 1 la protocolul predare primire

Drepturile partilor

(1) Drepturile proprietarului –Municipiul Turda

a) sa inspecteze bunurile predate spre administrare, sa verifice stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabila a administratorului ;

b) sa verifice in perioada derularii contractului de administrare, modul in care se respecta conditiile si clauzele acestuia de catre administrator ;

c) proprietarul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de administrare , din motive exceptionale legate de interesul national sau local ;

(2) Drepturile administratorului –delegatului

a) are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa , bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.

b) de a inchiria total sau partial bunuri mobile sau imobile ce fac obiectul contractului de administrare, in executarea unor decizii de oportunitate privind optimizarea exploatarii bunurilor respective.

c) să i se asigure de către proprietar folosinţa imobilelor pe toată durata contractului de administrare

Obligatiile partilor

(1) Obligatiile propietarului – Municipiul Turda :

a) sa nu il tulbure pe administrator in exercitarea drepturilor rezultate din contractul de administrare ;

b) sa notifice administratorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor administratorului ;

(2) Obligatiile delegatului

a) să administreze şi să conserve bunurile administrate ca un bun proprietar, luând toate măsurile necesare pentru împrejmuirea lui şi preintâmpinarea deteriorarii, degradarii, vandalizarii bunurilor primite in administrare;

b) să folosească bunurile imobile/mobile şi investiţiile în curs de derulare care fac obiectul contractului, cu respectarea destinaţiei acestora şi a legislaţiei în vigoare;

c) să menţină destinaţia bunurilor conform specificului acestora.

d) să efectueze lucrări de amenajare, întreţinere, reparaţii sau înlocuire a elementelor de construcţii şi instalaţii , precum şi să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcţii şi instalaţii deteriorate ;

e) să întreţină bunurile ca un bun proprietar şi să obţină toate autorizaţiile şi/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcţionări, să păstreze în bune condiţii bunurile încredinţate,
precum şi accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;

f) să asigure pe cheltuiala sa, în condiţiile legii şi în limita fondurilor aprobate prin bugetul anual, bunurile încredinţate spre administrare, la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;

g) să achite utilităţile aferente spaţiilor utilizate;

h) să asigure paza bunurilor mobile/imobile încredinţate;

j) în exercitarea dreptului de administrare să urmărească aplicarea întocmai a prevederilor legislaţiei in vigoare;

k) să folosească, să posede şi să dispună de bunurile transmise în administrare, în condiţiile legii şi ale prezentului contract;

l) să nu constituie garanţii asupra imobilelor transmise în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite, sau orice alt tip de convenţie;

m) să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini asupra acestuia;

n) poate sa cesioneze contractul unei terţe persoane numai cu aprobarea expresa a proprietarului;

o) să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredinţate pentru a controla starea acestora;

p) să restituie bunurile încredinţate în starea în care le-a primit, la încetarea contractului de administrare;

r) să prevadă şi să urmărească clauzele referitoare la plata impozitelor pe clădirile folosite pentru activităţile economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

s) să îndeplinească, în măsura în care îi sunt încredinţate, toate formele şi formalităţile necesare în vederea concesiunii/închirierii imobilelor aflate în administrarea sa;

t) in cazul efectuării de lucrări ce exced celor de conservare (îmbunătăţiri,amenajări, renovări,decolmatari,reparaţii capitale sau curente la imobilele/instalaţiile ce fac obiectul prezentului contract) titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate;

u) dacă nu există opoziţia expresă , scrisă, promptă, a proprietarului, lucrările de investiţii, amenajari,ş.a. urmează a fi efectuate de către administrator şi deduse din veniturile societatii;

v) in măsura în care contractul de delegare încetează din orice cauza înainte ca investiţiile efectuate să fie amortizate , proprietarul va restitui administratorului de îndată valoarea rămasă neamortizată din investiţiile efectuate;

z) sa nu subdelege administrarea bunurilor care fac obiectul contractului de administrare, cu exceptia situatiilor expres si limitative prevazute de lege.

f) Efectuarea marcajelor rutiere de S.C. Domeniul Public Turda S.A., in municipiul Turda, confectionarea si montarea indicatoarelor de semnalizare, circulatie si alte dispositive pentru organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale

1. Marcajele rutiere, la solicitarea beneficiarului, se executa cu caracter permanent sau temporar. Indiferent de caracterul marcajelor, din considerente de siguranta rutiera, acestea se realizeaza obligatoriu cu microbile pentru a fi vizibile pe timp de noapte.

Marcajele rutiere temporare se executa:

-in perioada cand se fac lucrari de reabilitare, reparare, intretinere drumuri, sau in alte situatii de necesitate;

- completari si refaceri de marcaje in perioada 1 noiembrie – 31 martie;
- pe suprafete bituminoase sau de ciment, noi, date imediat in exploatare;
- pe suprafete cu rugozitate mai mare de 1,00 mm (HS);

Clasificarea marcajelor rutiere:

(1) Marcajele longitudinale de:

- separare a sensurilor de circulatie ;
- separare a benzilor de acelasi sens;
- marcaje de delimitare a partii carosabile ;

(2) Marcaje transversale de :

- oprire ;
- cedare a trecerii ;
- traversare pentru pietoni ;
- traversare pentru biciclisti.

(3) Marcaje diverse pentru :

- ghidare ;
- spatii interzise ;
- interzicerea stationarii ;
- statii de autobuze, troleibuze, taximetre ;
- locuri de parcare ;
- sageti sau inscriptii

Conditii de realizare a marcajelor

-Separarea sensurilor de circulatie (marcaj axial) si separarea benzilor de acelasi sens pentru drumuri cu 2,3 si 4 benzi de circulatie, se executa astfel:

- latimea benzii de marcaj 15 cm;
- marcajul se executa conform prevederilor SR 1848/7-2004;
- grosimea peliculei ude de vopsea de 500 – 600 microni.

-Delimitarea partii carosabile :

- latimea benzii de marcaj 15 cm
- marcajul se executa conform prevederilor SR 1848/7-2004;
- grosimea peliculei ude de vopsea de 500 – 600 microni.

- In afara localitatilor cu linie continua, cu exceptia drumurilor la care acostamentele (consolidate) sunt amenajate ca benzi de urgenta cu latimi de minimum 2.5 m, unde se executa cu linie discontinua conform prevederilor SR 1848- 7/2004.

- in interiorul localitatilor, de regula cu linie discontinua;
- grosimea peliculei ude de vopsea de 400 – 500 microni,
- Marcajele transversale si marcajele diverse se executa cu grosimi ale peliculei ude de vopsea de 600 microni.

Executia marcajului rutier presupune:

-proiectul de reglementare a circulatiei prin indicatoare si marcaje rutiere;

-executia corecta a premarcajului;

-pregatirea suprafetei pe care se aplica marcajul (curatare corespunzatoare pentru eliminarea oricaror reziduri, deseuri sau alte materiale care contribuie la degradarea marcajului rutier).

-stabilirea dozajului ud de vopsea;

-dozaj de microbile; norme de Protectia Muncii, Prevenirea si stingerea incendiilor; instituirea restrictiilor de circulatie.

-se aplica vopselele de marcare pe suprafete curate si perfect uscate, numai mecanizat;

- se aplica microbilele mecanizat pe vopseaua uda;

-pe sectoare de drum unde suprafata nu este corespunzatoare, aceasta se curata prin suflare cu aer comprimat sau periere cu mijloace mecanizate;

Pe sectoare de drumuri principale , marcajul axial si cel aferent trecerilor pentru pietoni, se pot aplica, la dispozitia administratorului drumului, de doua ori pe an, a doua oara inainte de inceperea sezonului rece;

-Se stabileste cu acordul Directiei tehnica si se avizeaza de Primarul municipiului

Turda un program cuprinzind strazile si cantitatile fizice de lucrari, pe fiecare itinerar, care urmeaza a se executa in anul respectiv, si lunar o esalonare a prioritatilor de executat , precum si a tipodimensiunilor marcajului pentru fiecare drum in parte.

Executia marcajului rutier poate demara in urmatoarele conditii:

-executantul a obtinut aprobarea administratorului drumului si acordul politiei rutiere pentru instituirea restrictiilor de circulatie pe drumul public, in vederea executarii lucrarilor;

-executantul este dotat obligatoriu cu semnalizare rutiera;

-executantul a obtinut ordin de incepere a lucrarilor din partea administratorului drumului, ;

Echipajul de lucru pentru marcaje este constituit si are in componenta, de regula:

-un conducator tehnic (din partea executantului) pentru coordonarea activitatii de aplicare a marcajelor rutiere;

-autospeciala dotata cu perii sau instalatii de spalare specifice pentru curatirea suprafetei de lucru pe care se aplica marcajul rutier;

- masina de marcaj cu mecanic deservent si ajutor;

-autoutiltara de transport masina de marcaj;

- muncitori pentru ridicare a conurilor de semnalizare si aprovizionarea masinii de marcaj cu produsele de marcare;

-masina de insotire a echipajului de lucru dotata cu semnalizarea corespunzatoare;

- indicatoare rutiere („Marcaje rutiere", conform SR 1848/1:2008);

-panouri mobile de avertizare luminoasa cu comanda electronica(fig.U41 – „Semnalizarea unui utilaj ce se deplaseaza lucrand" conform SR 1848/1:2008), pentru presemnalizarea si semnalizarea lucrarii.

Pentru buna desfasurare a activitatii de aplicare a marcajelor, echipajul de lucru nu va avea mai putin de trei lucratori.

Controlul calitatii marcajului

(1) In timpul executarii marcajului rutier se fac urmatoarele verificari:

-marcajele rutiere se verifica din punct de vedere al formei,dimensiunilor, aspectului, rezistentei la uzura si uniformitatii distributiei microbilelor reflectorizante ;

-verificarea formei se face vizual.

-banda de marcaj trebuie sa aiba un contur clar delimitat, latime constanta, sa nu prezinte franturi sau serpuiri, iar microbilele sa fie uniform repartizate pe toata lungimea respectiv latimea acesteia.

-controlul vizual,se efectueaza pe timp de zi si noapte, urmarindu-se luminanta respectiv retroreflexia pe toata suprafata marcajului.

Marcajul se receptioneaza la maximum 5 zile de la terminarea unei lucrari, distinct pentru fiecare tip de marcaj (longitudinal, transversal sau diverse).

2. Confectionarea si montarea indicatoarelor de semnalizare, circulatie si alte dispozitive pentru organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale

Presupune efectuarea activitatilor stipulate la lit.c) Activitatea de intretinere si completare a mobilierului urban , a constructiilor decorative si utlitare cu urmatoarele completari:

- Se intocmeste un memoriu tehnic , cu o documentatie privind lucrarile ce se vor executa;
- Aviz Politia rutierea
- Certificat urbanism.

g) Reabilitarea si modernizarea spatiilor apartinand fondului locativ si a spatiilor cu alta destinatie ,fondul edilitar al municipiului Turda

Reabilitarea şi modernizarea spaţiilor aparţinând fondului locativ si a spatiilor cu alta destinatie decat fondul locativ apartinand municipiului Turda
se realizează prin:

a) Verificarea anuală a stării tehnice a imobilelor si intocmirea unui raport privitor la starea acestora;

b) Verificarea cladirilor se va efectua in baza unei note de comanda din partea Directiei tehnice din cadrul primariei municipiului Turda, iar urmare constatării deteriorării stării tehnice a clădirilor din patrimonial municipiului Turda, se înaintează către Directia Tehnica din Primaria municipiului Turda, nota de comandă prin care se aduce la cunostinţa deteriorările constatate;

c) Intocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întreţinere si reparaţii curente pentru fondul edilitar (cladiri) aflat in propietatea municipiului Turda, în conformitate cu prevederile legale;

d) Necesarul de lucrari se va stabili pentru fiecare dintre cladirile verificate;

e) Intocmirea unui deviz in detaliu referitor la necesarul de lucrari de reabilitare, intretinere, reparatii a fondului edilitar care va contine lista de cantitati de material, manopera si orice detaliu referitor la operatiunile care se vor face;

f) Realizarea de lu crări de reparatii , întreţinere si reabilitare numai dupa primirea comenzii pentru lucrarile la cladirile care urmeaza sa fie rebilitate si/sau reparate si numai dupa aprobarea devizului intocmit pentru fiecare cladire;

g) Realizarea lucrarilor de reparaţii , întreţinere si reabilitare se efectueaza numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor legale;

h) Intocmirea listei anuale privind necesarul de lucrări de întreţinere şi reparaţii curente pentru imobilele apartanand municipiului Turda , se inainteaza Directiei tehnice pentru alocarea de la Bugetul de venituri si cheltuieli ale Primariei municipiului Turda, sau efectuarea propunerilor ce se impun pentru rectificarea bugetului , cu sumelor in lei , necesare;

j) Directia tehnica din Primaria municipiului Turda inainteaza comenzile de executie a reparatiilor curente a spatiilor apartinand fondului locativ si a spatiilor cu alta destinatie , fondul edilitar al municipiului Turda, in urma cererilor inaintate de chiriasii locatiilor in cauza sau a constatarilor efectuate pe teren;

Art.105.

(1) Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantităţi de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice şi avizate de beneficiar.

(2) Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator,pentru lucrările executate, , fiind confirmate prin Situatii de lucrari, Procese verbale de receptie incheiate , între beneficiar Primaria municipiului Turda şi operatorul de servicii publice, S.C.Domeniul Public Turda S.A..

h) Afisajul stradal

Prin activitatea de afişaj stradal se înţelege amplasarea de afişe şi anunţuri cu conţinut de interes public, cum ar fi:

- evenimente artistice;
- evenimente culturale;
- evenimente sportive;
- anunţuri imobiliare;
- anunţuri ale autorităţilor publice locale, etc.

Nu intră în această categorie anunţurile prin care se face publicitate şi reclamă.

Amplasarea afişelor sau anunţurilor se face în locuri special prevăzute de autorităţile administraţiei publice locale. Instituirea zonelor şi locurilor în care se face afişajul stradal se stabileşte prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Turda

Reguli şi proceduri de autorizare afisaj stradal

(1) Activităţile de afişaj stradal şi amplasarea afişelor sau anunţurilor se va realiza numai de delegate (operator)

(2) Amplasarea afişelor sau anunţurilor este interzisă în parcuri, pe arbori, în zone verzi amenajate, în toate locurile în care s-a interzis afişajul prin hotărârea administraţiei publice locale.

(3) Este interzisă lipirea, scrierea sau expunerea de afişe sau anunţuri în alte locuri decât pe panouri de afişaj, la fel afişarea lor de către alte persoane decât angajaţii concesionarului, precum şi ruperea afişelor.

(4) Delegatul are obligaţia să amplaseze afişe sau anunţuri doar în locaţiile aprobate prin hotărârea administraţiei publice locale şi să menţină suprafaţa de afişaj într-o stare estetică bună,rezidurile rezultate în urma curăţirii suprafeţelor de afişaj vor fi adunate în saci şi transportate.

(5) Înainte de amplasarea afişelor sau anunţurilor, operatorul are obligaţia să verifice conţinutul şi forma acestora. Nu se vor amplasa afişe sau anunţuri care au un conţinut obscen, care incită la violenţă, ură, discriminare rasială, sau oricăror forme de discriminare sau violenţă, etc.

(6) De asemenea, nu se vor amplasa afişe şi anunţuri din materiale care nu sunt de bună calitate, care nu sunt rezistente la intemperii şi care nu au un aspect estetic şi conţinut care să nu afecteze imaginea urbană a zonei în care se amplasează.

(7) În cazul în care pe suprafeţele de afişaj vor fi lipite în mod abuziv afişe de către persoane

1. EVALUAREA ASPECTELOR LEGATE DE ANGAJATII/PERSONALUL SOCIETATII COMERCIALE

a) Numarul angajatilor

Numarul angajatilor S.C. Domeniul Public Turda S.A. in anul 2022 este de 114 angajati.

Exista constituit sindicat la nivelul societatii.

b) Descrierea raporturilor dintre conducerea executiva si anjajati

Raporturile dintre conducerea excutiva si angajati sunt bune, nu au existat stari conflictuale. Cu toate acestea in cazul delegarii unor noi activitati de utilitate publica, se impune o analiza , o reorganizare a societatii cu modificari structurale al organigramei , activitatilor compartimentelor si al fiselor de post tinandu-se cont de noile activitati delegate dar si de calitatea, competenta si de gradul de incarcare, al muncii prestate de fiecare angajat.

2. EVALUAREA ACTIVITATII SOCIETATII COMERCIALE PRIVIND MANAGERMENTUL RISCULUI

Pentru diminuarea riscului de credit, de lichiditate si de cash-flow, SC Domeniul Public Turda SA va prelua contractele incheiate clientilor, in care sunt stipulate clar termenele de plata si penalitatile in caz de neplata, iar cu ceilalti client se utilizeaza sistemul de plata la livrare, cash sau cu instrumente de plata si de garantare a platii.

Pentru a se proteja de riscul fluctuatiei ratei dobanzii, majoritatea investitiilor in special la utilaje si mijloace transport au fost realizate prin leasing.

3. ELEMENTE DE PERSPECTIVA PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETATII COMERCIALE

Pentru anul 2022 SC Domeniul Public Turda S.A. isi propune sa:

a) Asigurarea functionalitatii tuturor activitatilor delegate; In acest scop va supune spre aprobarea Consiliului local al municipiului Turda, proiectul de hotarare privind completarea contractului de delegare cu alte activitati de utilitate publica din categoria administrarii domeniului public si privat al municipiului Turda si a regulamentului aferent, pentru a se stabili cadrul necesar administrarii noilor obiective delegate prin HCL Turda cat si a continuarii in bune conditiuni a activitatilor de intretinere si amenajare locuri de joaca si mobilier urban in parcurile din municipiul Turda. Ulterior, se va propune spre aprobare si organigrama necesara desfasurarii activitatilor delegate SC Domeniul Public Turda S.A

b) Efectuarea conform planificarii anuale a lucrarilor de intretinere si asigurare a functionalitatii parcarilor cu plata cu tarif orar si de resedinta de domiciliu cu abonament, prin lucrari marcaj locuri de parcare, inscriptionare nr. loc de parcare, instalare placate identificare abonat si completare placute inscriptionare acte aditionale specific parcarilor in cauza;

c) Efectuarea lucrarilor de sezon primavara si toamna, in completare intretinere bilunara a curateniei din jurul terenurilor de pe domeniul public al municipiului Turda cu contracte de inchiriere amplasare garaje, copertine si alte constructii usor demontabile;

d) Efectuarea conform planificarii stabilite a lucrarilor de curatenie si stropire cu apa mecanizata a parcarilor de resedinta cu abonament;

e) Efectuarea lucrarilor cuprinse in Bugetul de venituri si cheltuieli care privesc activitatea delegate de modernizare si intretinere locuri de joaca si mobilier urban in municipiul Turda.

Motivele de ordin economic, financiar, social şi de mediu care justifica delegarea directa a gestiunii

Analiza financiara

Prezentul studiu se realizează pe baza analizei situației actuale, a evoluției serviciilor pana in prezent și pe prognoza de dezvoltare viitoare, pentru a stabili procedura de delegare a serviciului de administrare a patrimoniului public si privat al municipiului Turda de catre Municipiul Turda, conform legislației în vigoare.

Activitatile propriu-zise la care se face referire sunt:

- amenajarea, intretinerea , zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport,a locurilor de agreement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- amenajarea,intretinerea si exploatarea lacurilor, a strandurilor si a bazelor de odihna si tratament;
- amenajarea,organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- infiintarea,organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere,reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in propietatea unitatilor administrative-teritoriale;

- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- organizarea si exploatarea activitatilor de coserit,ecarisaj,administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si sau/zoologice, a WC-urilor publice.

Delegarea serviciului de administrare a patrimoniului public si privat catre către un operator economic înfiinţat în baza Legii nr. 31/1990,

Avantaje:

- rezultatele financiare atribuibile în mod direct delegatului sunt, în acest caz, veniturile din exploatare, din care vor suporta cheltuielile de administrare şi gestionare.

- o mai buna gestionare prin degrevarea Municipiului Turda si a angajatilor ei de o serie de activitati ce sunt consumatoare de timp si de bani.

- folosirea şi calificarea/recalificarea/ specializarea forţei de muncă strict in domeniul de activitate;
- sistem flexibil pentru diversificarea serviciilor in functie de evolutia pietei,societatii, reorientare,reprofilare,adaptare,restructurare,reorganizare, in cazul aparitiei a unor disfunctionalitati majore in activitatea prestata de natura tehnica, legislativa,economica;
-capital mai mare posibilitati mai mari pentru dezvoltare,raspundere mai mare.
- este optiunea care minimalizeaza riscurilor autoritatii publice;
- asigura o mai buna gestionare prin degrevarea Municipiului Turda si a angajatilor ei de o serie de activitati ce sunt consumatoare de timp si de bani.
-administrarea eficientă a bunurilor transmise;
-valorificarea eficientă a bunurilor, inclusiv a celor rezultate din activitatea prestată;
-administrarea fondurilor aflate la dispoziţie, în condiţii de eficienţă;
-îndeplinirea criteriilor de performanţă ;
-calitate sporită a serviciilor;
-cointeresarea salariatilor;
-interesul de a menţine echilibrul contractual;
-asigurarea continuităţii serviciului;
-adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor;
-dezvoltarea durabilă şi corelarea cerintelor cu resursele;
-diversificarea serviciilor.

S.C. Domeniul Public Turda S.A. are in administrare bunuri şi activităţi , care răspund unor cerinţe şi necesităţi de interes şi utilitate publică, organizate pe principii economice şi de eficienţă.

Societatea a acumulat experienta, o baza materiala si o infrastructura tehnic edilitara care ii permite functionarea ca un serviciu public de administrare a patrimoniului public si privat al municipiului Turda prin efectuarea si a altor activitati de utilitate publica din categoria serviciilor de administrare a domeniului public si privat al municipiului Turda dupa cum urmeaza:

- infiintarea,organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere,reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in propietatea unitatilor administrative-teritoriale;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- amenajarea,organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;- amenajarea,intretinerea , zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport,a locurilor de agreement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- amenajarea,intretinerea si exploatarea lacurilor, a strandurilor si a bazelor de odihna si tratament;

- organizarea si exploatarea activitatilor de exploatare a WC-urilor publice.

Societatii S.C. Domeniul Public Turda S.A. i se va încredinţa gestiunea directa Serviciului public de administrare a patrimoniului public si privat al Municipiului Turda prin procedura prevăzută de OG 71/2002, privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local , cu modificările şi completarile ulterioare, respectiv prin atribuire directa, în baza unui contract de delegare directa, contract prin care se va stabili şi o redevenţă pentru bunurile gestionate.

Pentru aceste activitati de utilitate publica din categoria administrarii patrimoniului public si privat al municipiului Turda S.C. Domeniul Public Turda S.A. are ca obiective :

- Prin cresterea veniturilor propii concomitent cu modernizarea parcarilor de resedinta si zonelor de dispunere garaje, copertine si alte constructii usor demontabile pe domeniul public si privat al Municipului Turda, conform studiului de fezabilitate aprobat de Consiliul local al municipiului Turda, S.C. Domeniul Public Turda S.A., va asigura camere video supraveghere aceste zone pentru cresterea gradului de siguranta autovehiculelor parcate;
- S.C. Domeniul Public Turda S.A. va efectua in Municipiul Turda marcaje rutiere de calitate la tarife avantajoase , va intretine , confectiona , monta si instala indicatoare de semnalizare , de circulatie si alte dispozitive necesare optimizarii circulatiei rutiere si a pietonilor in Municipiul Turda Prin activitatea de administrare, verificare, intretinere ,reparatii locuri de joaca
  dispuse in parcurile din Municipiul Turda, vom asigura functionarea in deplina siguranta a tuturor echipamentelor de joaca si a mobilierului urban care intra in componenta acestora sau se afla in zona de dispunere;
- S.C. Domeniul Public Turda S.A., va asigura ca mobilierul urban si ambiental sa fie functional, intretinut periodic ,modernizat si dezvoltat in conformitate cu Planul de urbanism al Municipiului Turda.

Anexa nr. 2
HCL nr. 132/22.06.2022

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI TURDA

Capitolul 1

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.

(1) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Turda

(2) Serviciul public de administrare a domeniului public si privat al municipiului Turda se desfasoara sub autoritatea administratiei publice locale, care controleaza gestionarea serviciului si urmareste realizarea obiectivelor stabilite in domeniu, pe plan local.

(3) Serviciul public de administrare a domeniului public şi privat din Municipiul Turda s-a delegat SC Domeniul Public Turda SA pentru urmatoarele activitati de utilitate publica:

- amenajarea,intretinerea , zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport,a locurilor de agrement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- amenajarea,intretinerea si exploatarea lacurilor, a strandurilor si a bazelor de odihna si tratament;
- amenajarea,organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- infiintarea,organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere,reparatii curente si reabilitare a fondului locative aflat in propietatea unitatilor administrative-teritoriale;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- organizarea si exploatarea WC-urilor publice.

Art.2 În conformitate cu prevederile regulamentului-cadru care stabileşte cadrul juridic şi condiţiile în care se desfăşoară activitatea de administrare a domeniului public şi privat în judeţe, oraşe şi comune, în conformitate cu principiile şi reglementările prevăzute în Cartea şi Convenţia europeană pentru protecţia mediului şi dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, cu Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, şi cu Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002. O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local si a Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locală.

Art.3. Serviciul public de administrare a domeniului public şi privat se organizează si functionează cu respectarea urmatoarelor principii:

- autonomiei locale,

- descentralizarea serviciilor publice

- responsabilitatii si legalitatii - corelarii cerintelor cu resursele - dezvoltarii durabile

- parteneriatului public- privat

- liberului acces la informatii si consultarea cetatenilor

- economiei de piata si eficientei economice

Art.4.Patrimoniul serviciului public este format din bunurile mobile şi imobile aflate sau care urmeaza a fi date în administrarea SC Domeniul Public Turda SA

Capitolul 2

DEFINITII

Art.5. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termini generali:

a) activităţi edilitar-gospodăreşti - ansamblul acţiunilor de utilitate şi interes public local sau judeţean, desfăşurate din iniţiativa şi sub organizarea autorităţilor administraţiei publice locale, prin care se asigură, într-o concepţie unitară şi coerentă, buna gospodărire şi modernizarea localităţilor, dezvoltarea durabilă a acestora şi a infrastructurii edilitar-urbane, precum şi condiţii normale de muncă, de viaţă şi de locuit pentru comunităţile locale;

b) domeniul privat al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile intrate în proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale prin modalităţile prevăzute de lege şi care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităţilor administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile şi imobile aflate în proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori judeţean şi care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile şi imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcţii şi instalaţii tehnologice, echipamente funcţionale, dotări specifice şi mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfăşurării unor activităţi edilitar-gospodăreşti; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi este supusă regimului juridic al proprietăţii publice sau private, potrivit legii;

e) servicii de administrare a domeniului public şi privat - totalitatea acţiunilor şi activităţilor edilitar-gospodăreşti prin care se asigură administrarea, gestionarea şi exploatarea bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativteritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

f) bunuri de retur sunt bunurile publice si/sau private ce includ terenurile ,imobilele, echipamentele, si lucrarile publice ale Municipiul Turda, existente sau care urmeaza sa fie construite, ce sunt puse la dispozitia Operatorului pentru intreaga durata a Contractului de Delegare;

g) bunuri de preluare sunt mijloace fixe, bunurile imobile si mobile, dobandite , construite sau achizitionate de Operator avand ca singur scop furnizarea Serviciilor Delegate;

h) bunuri propii sunt bunuri care raman in proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de Delegare, cu exceptia cazului in care partile convin altfel;

Art.6. - Activităţile edilitar-gospodăreşti specifice serviciului de administrare a domeniului public şi privat vor asigura:

a) satisfacerea cerinţelor şi nevoilor de utilitate publică ale comunităţii locale;
b) continuitatea serviciului;
c) ridicarea continuă a standardelor şi a indicatorilor de performanţă ai serviciilor prestate;
d) dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităţii administrativ-teritoriale;
e) protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
f) menţinerea condiţiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică.

Art.7. (1) Serviciul de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turda prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local al Municipiului Turda, stabilti prin contractul de delegare al serviciului de administrare a domeniului public şi privat.

(2) Indicatorii de performanţă aprobaţi de Consiliul Local al Municipiului Turda, va respecta cadrul general stabilit în acest scop, în prezentul regulament.

Art. 8. Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat al Municipiului Turda se organizează după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate şi ţinându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare şi de particularităţile economico-sociale a localităţii, de starea infrastructurii edilitarurbane a unităţilor administrate.

Capitolul 3

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Sectiunea 1 Administrarea parcărilor publice cu plată orară şi abonament resedinta de domiciliu

Art.9 Parcarea autovehiculului in locurile de parcare aprobate si semnalizate este regulamentara daca conducatorul auto respecta prevederile art.179 din Regulamentul de aplicare a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, modificata si indeplineste cumulative urmatoarele obligatii:

a) sa achite contravaloarea timpului de parcare, sa achizitioneze tichete sau abonamente de parcare inainte de ocuparea locului de parcare sau in max. 5 min. de la oprire;
b) ocupa un loc de parcare regulamentar;
c) pozitioneaza autovehiculul potrivit indicatiilor continute de indicatorul P cu plata, in limitele marcajului rutier care delimiteaza zona de parcare;
d) la parcare, afiseaza pe bord, in interiorul autovehiculului, vizibil din exterior, tichetul plată automat taxare parcări , tichetul achiziționat de la soc.comerciale sau încasatori serviciu, validat potrivit instructiunilor inscrise pe el, ori abonamentul de parcare;
e) nu depaseste timpul de parcare la care are dreptul potrivit termenului de validare al tichetului ori abonamentului .

Art.10. Tariful de de parcare se poate achita prin bon de plată emis de automatul de taxare parcări şi tichete de parcare razuibile procurate de la persone autorizate sau sau din reteaua de distributie semnalizata corespunzator;

Art.11. Tichetele de parcare sunt instrumente de plata pentru parcari de scurta durata (30 minute, 1 ora, 2 ore, 1 zi), concepute astfel incat sa poata fi utilizate in regim de autotaxare si unica folosinta.

(1) Se procura din reteaua comerciala sau de la persoane autorizate. Sunt tiparite in regim de securitate si inseriate in regim special.
(2) Tichetele distribuite prin reteaua comerciala si de catre persoanele autorizate vor avea

culoare diferita, in functie de perioada de taxare, astfel:

Galben – ½ ora

Albastru -1 ora

Mov – 2 ore

Verde – o zi, valabil pentru ziua inserata pe tichet.

(3) Pentru vanzarea tichetelor in reteaua de distributie soc.comerciale, SC Domeniul Public Turda SA va acorda un discount de 5% din valoarea tichetelor de parcare vandute.

Art.12. Abonamentele de parcare sunt instrumente de plata pentru intervale de timp mai mari (o luna, un an), care se materializeaza prin aplicarea abonamentului (rovignetei) la vedere, pe parbriz.

Art.13. (1) Locurile de parcare vacante din parcările publice, construite din fonduri publice, vor fi atribuite pe bază de abonament, în următoarea ordine: persoanelor cu handicap care au domiciliul în apropiere (imobilele adiacente parcajului) și au un autoturism în proprietate sau folosință, fiind menționat în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator, persoanelor fizice care au domiciliul stabil în apropiere (imobilele adiacente parcajului) şi au un autoturism în proprietate, persoanelor fizice cu reşedinţa în apropiere şi au un autoturism în proprietate (imobilele adiacente parcajului), persoanelor juridice care au sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului şi au un autoturism în proprietate, persoanelor fizice sau juridice care

au domiciliul/reședința, respectiv sediul social/punctul de lucru în apropiere (imobile adiacente parcajului), care au în folosință un autoturism, fiind menționat în certificatul de înmatriculare în calitate de utilizator.

(2) Persoanele fizice sau juridice prevăzute la alin. (1) trebuie să dețină în proprietate sau folosință un autoturism cu inspecția tehnică periodică în valabilitate.

(3) Prin dispozițiile prezentului regulament, poate fi alocat un singur loc de parcare pentru o persoană fizică sau juridică și maxim două locuri de parcare pentru aceeași unitate locativă/sediu social/punct de lucru, cu respectarea criteriilor prevăzute la alin. (1).

(4) Atribuirea celui de al doilea loc de parcare, pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru, va fi realizată după epuizarea cererilor depuse pentru atribuirea primului loc de parcare pe unitate locativă/sediu social/punct de lucru.

(5) În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată a certificatului de înmatriculare al autoturismului în limba română.

1. Abonamentele vor fi emise pe baza referatului aprobat de către primar, care cuprinde solicitanții în ordinea numărului de înregistrare a cererilor pentru fiecare criteriu prevăzut la art. 1.

2. Cererile pentru obținerea unui loc de parcare sunt depuse anual și vor avea anexate documentele justificative pentru îndeplinirea condițiilor prezentului regulament.

3. (1) Abonamentul pentru locul de parcare va fi încheiat pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepția situației când titularul abonamentului notifică Sector Parcari al SC Domeniul Public Turda SA cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenția de a nu prelungi abonamentul.

(2) Abonatul care nu transmite notificarea conform alin. (1) are obligația de a se prezenta la Sectorul Parcari al SC Domeniul Public Turda SA până la data de 31 martie pentru plata taxei de parcare anuale, prelungirea abonamentului și pentru dovedirea respectării condițiilor inițiale de alocare, abonamentul urmând a se prelungi până la finalul anului.

(3) În cazul în care beneficiarul locului de parcare nu se prezintă până la data de 31 martie în vederea dovedirii condițiilor de prelungire sau se constată nerespectarea condițiilor inițiale de alocare a locului de parcare, respectiv schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru, nu mai dețin un autoturism în proprietate sau folosință (menționat în certificatul de înmatriculare), neplata acestuia sau expirarea inspecției tehnice periodice, abonamentul încetează la data de 31 martie a anului în curs, cu recuperarea sumelor datorate, iar locul de parcare rămas vacant va fi atribuit în conformitate cu prezentul Regulament.

(4) Abonamentul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă și fără punere în întârziere a titularului.

(5) Taxa de parcare se stabileşte prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului TURDA.

4. Subînchirierea sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimţământul abonaţilor este interzisă; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

5. (1) Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acesta nefiind transmisibil; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

   (2) În cazul în care titularul abonamentului îşi schimbă autoturismul deţinut în proprietate, acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare.

6. (1) Prelungirea anuală a abonamentelor se realizează cu respectarea condiţiilor iniţiale de alocare şi cu prezentarea în original a următoarelor documente:

   Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al abonatului din care să rezulte domiciliul sau reşedinţa în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) şi certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.

   Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al abonatului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) şi certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator.

   (2) Se acceptă la prelungirea abonamentelor copii legalizate ale acestor documente, care să nu fie mai vechi de 6 luni.

   (3) În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată în limba română a certificatului de înmatriculare al autoturismului.

7. (1) În caz de deces al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele unui moştenitor care îndeplineşte condiţiile prevăzute la prelungire din prezentul Regulament, în baza certificatului de moştenitor sau al acordul scris al celorlalţi moştenitori, precizat printr-o declaraţie notarială.

   (2) În caz de divorţ al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele fostului soţ care îndeplineşte condiţiile de prelungire din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului şi al divorţului.

8. (1) După expirarea termenului de plată, la solicitarea scrisă a titularului unui abonament valabil, poate fi realizată schimbarea locului de parcare deţinut cu un alt loc disponibil.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 1, schimbul de loc va fi realizat cu prioritate, înainte de începerea repartizărilor locurilor de parcare rămase libere.

(3) Cererile pentru schimb de loc pot fi depuse începând cu prima zi lucrătoare a anului în curs.

(4) Schimbul de loc poate fi realizat doar în cadrul aceluiași parcaj sau în parcaje adiacente, cât mai aproape de domiciliu/reședință/sediu social/punct de lucru.

(5) Cu respectarea prevederilor alin. (4), poate fi realizat schimbul de locuri de parcare între abonați, în baza unei cereri scrise la care sunt anexate abonamentele acestora în original, achitate pe anul în curs.

(6) Ordinea soluționării cererilor pentru schimbarea locurilor de parcare este realizată în funcție de vechimea numărului de înregistrare a acestora.

9. (1) În cazul reamenajării parcajelor, pentru care au fost încheiate abonamente/contracte de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină edificate în baza autorizațiilor de construire, repartizarea locurilor de parcare rezultate este făcută respectând următoarea ordine: persoane care au avut contract de închiriere sau abonament valabil și au respectat prevederile acestuia, persoane care au solicitat schimbarea locului de parcare și persoane care solicită un loc de parcare în ordinea numărului de înregistrare a cererilor.

   (2) Pentru aceste locuri de parcare, sunt eliberate abonamente de parcare doar persoanelor care îndeplinesc condițiile prezentului regulament; de asemenea, în cazul reamenajării parcajelor de către autoritatea publică, la tranformarea contractelor în abonamente, titularii contractelor vor fi somați să se prezinte la sediul Sectorului Parcari al SC Domeniul Public Turda SA, cu documentele aferente, în termen de 30 zile, inclusiv prin lipirea unei somații pe parbrizul autoturismului aflat în parcajul reamenajat sau pe ușa de acces în scara imobilelor adiacente parcajului, în cazul în care autoturismul nu este găsit în parcare la data lipirii somațiilor și va fi trimisă o adresă de înștiintare către asociațiile de locatari din imobilele adiacente parcajului în vederea înștiințări locatarilor; în caz de neprezentare în termen de 30 zile de la lipirea somației, locul de parcare va fi declarat vacant și va fi realocat în condițiile prezentului regulament.

10. Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări, garaje sau copertine și care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate unilateral, de către Sectorul Parcari al SC Domeniul Public Turda SA, printr-un referat aprobat de Primarul municipiului Turda si Dispozitia Primarului, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată, cu restituirea sumelor achitate în avans.

11. Abonatul are obligația de a asigura curățenia pe locul de parcare conform H.C.L. nr.

Art.14. Parcarea fara indeplinirea obligatiilor precizate la art.9, constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala in urmatoarele situatii:

a) stationarea fara bon plată automat taxare parcări, tichet sau abonament de parcare valabil;

b) stationarea cu bon plată automat taxare parcare, tichete sau abonamente expirate recent (maxim 10 minute pentru tichet si 3 zile calendaristice pentru abonament);

c) afisarea defectuoasa bonului plata automat taxare ,a tichetului sau abonamentului fara a se descifra elementele de valabilitate (bonul fiscal,tichetul este expus pe bordul masinii, la vedere, iar abonamentul in partea dreapta a parbrizului);

d) nerespectarea marcajului rutier de parcare astfel incat se ocupa doua locuri sau se parcheaza pe zonele hasurate (interzise) ori in dreptul acceselor/intrandurilor in incinta imobilelor;

e) blocarea accesului in parcare sau ocuparea unor locuri rezervate;

f) stationarea vehiculelor cu caracter publicitar si a celor care desfasoara activitati de comert ambulant, fara acordul primariei, chiar daca detin bon de plată ,tichet sau abonament de parcare valabil.

g) Blocarea accesului la terenurile inchiriate pe domeniul public cu destinatie parcare autovehicule, in speta garaje,copertine alte constructii usor demontabile.

Art.15. Persoana fizica sau juridica sanctionata contraventional, poate achita in termen de cel mult 48 de ore de la inmnarea sau de la data comunicarii procesului-verbal, jumatate din minimul amenzii contraventionale stabilite. Art.16 Dispozitiile prezentei hotarari se completeaza cu cele ale O.G. nr.2/2001 aprobata cu modificari prin Legea nr.180/2002.

Art.16. Controlul si constatarea abaterilor de la prezentul regulament cade in sarcina angajaţilor din cadrul SC Domeniul Public Turda SA nominalizati prin dispozitie a Primarului municipiului Turda, denumiti in continuare agenti constatatori.

(1) Pentru abaterile constatare se aplica un tarif suplimentar despagubire la un cuantum aprobat de Consiliul local al Municipiului Turda.

(2) Contestatiile se depun la sediul operatorului in 48 de ore si se solutioneaza de SC Domeniul Public Turda SA conform procedurilor interne stabilite.

(3) Situatii in care se anuleaza notele de constatare si instiintare si plata tarif suplimentar despagubire pentru parcare neregulamentara in baza contestatiei depuse la sediul societatii:

a) Conducatorul autovehiculului are expirat tichetul, bonul fiscal intr-un interval cuprins intre 1-30 minute si nu are neachitate alte note de constatare si instiintare plata tarif suplimentar despagubire parcare neregulamentara , cu achitarea tarifului unui tichet parcare pentru 1 zi.

b) Din motive obiective nu a afisat vizibil pe bordul autovehiculului tichetul de parcare, dar are achizitionat tichet parcare valabil in momentul intocmirii notei de constatare si instiintare plata tarif suplimentar despagubire parcare neregulamentara.

c) In situatia in care conducatorul autovehiculului are abonament platit de resedinta, dar are locul ocupat si parcheaza in parcare pe un loc disponibil momentan si comunica aspectul dispeceratului societatii la numerele de telefon afisate pe indicatoarele semnalizare parcare resedinta.

d) Din motive obiective nu a incheiat contract si achitat tarif inchiriere loc de parcare de resedinta si solicita in continutul contestatiei inchirierea unui loc de parcare de resedinta pana la finalul anului in curs.

e) Persoana cu dizabilitati nu a afisat din motive obiective, autorizatia acces gratuit parcari si nu are alta nota de constatare si instiintare neachitata.

(4) Nota de constatare se poate anula la sediul societatii SC Domeniul Public Turda SA , prin achitarea contravalorii unui tichet parcare una zi .

(5) Pentru anularea notei de constatare, petitionarul va formula o cerere scrisa,depusa la sediul societii , prin care justifica existenta unuia din cazurile sus-mentionate, precum si dovezile de care s-ar putea servi .

(6) La sediul societatii se pot anula notele de constatare din ziua in curs de catre : șeful formatiunii agenti control acces parcari, dispecer de serviciu sau directorul societatii, cu consemnarea pe exemplarul 1 returnat nota de constatare motivul pentru care s-a dispus anularea acesteia.

(7) Notele de instiintare si plata a tarifului suplimentar se anuleaza in cazul neplatii acestora, la termenul de prescriere.

Art.17. Prevederile prezentei sectiuni se se aplica in intervalul luni-sambata, orele 08,00 – 20,00. Duminica si in sarbatorile legale nu se aplica dispozitiile mai sus mentionate.

Art.18 Sunt exceptate de la plata taxei de parcare:

a) autoturismele apartinand persoanelor prevazute prin legi speciale. Toate aceste autovehicule vor beneficia de un abonament de parcare gratuit care se obtine in baza documentelor de identitate si proprietate ale acestora, precum si actul doveditor al calitatii de persoana indreptatita.
Obtinerea, reinnoirea si afisarea abonamentelor cade in sarcina proprietarului auto.

b) autovehiculele ce desfasoara activitati pentru servicii publice in caz de interventie.

Art 19. Autovehiculelor abandonate in parcarile cu plata li se vor aplica prevederile legale in vigoare.

Art.20. Prevederile prezentei sectiuni se aplica si autovehiculelor destinate aprovizionarii, transportului de marfa si serviciului de taximetrie.

(1)Taximetrele sunt exceptate de la plata taxei de stationare numai in limitele statiilor taxi aprobate prin hotarari ale consiliului local.

Art.21. Ocuparea locurilor de parcare cu diverse obiecte sau inscriptii se sanctioneaza potrivit prevederilor in vigoare ale consiliului local.

Art.22 Personalul ce deserveste parcarile publice nu raspunde de securitatea vehiculelor si a bunurilor aflate in interiorul acestora.

Art.23 Locuri de parcare de resedinta de domiciliu

1. Persoanelor beneficiare ale unei autorizaţii de construire pentru amenajarea unei parcări sau amplasarea unui garaj sau copertină pe domeniul public sau privat, li se vor încheia contracte, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, pe o perioadă de maxim un an, până la data de 31 decembrie a anului în curs, cu prelungirea automată a acestuia până la data de 31 martie a anului următor, cu excepţia situaţiei în care titularul contractului notifică Sectorul Parcari al SC Domeniul Public Turda SA cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea perioadei de valabilitate, intenţia de a nu prelungi contractul.

   (2) La solicitarea scrisă privind încheierea contractului, persoanele fizice respectiv juridice, vor anexa actele doveditoare privind: domiciliul stabil, reşedinţa, sediul social, punctul de lucru, situate în apropierea amplasamentului (imobilele adiacente) pentru care a fost emisă autorizaţia de construire, certificatul de înmatriculare a autoturismului

cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate din care să rezulte calitatea de proprietar sau ultilizator al solicitantului, precum şi autorizaţia de construire, planul de situaţie care a stat la baza emiterii acesteia şi tabelul nominal cu beneficiarii autorizaţiei.

(3) Contractul de parcare este titlu executoriu, fără notificare prealabilă şi fără punere în întârziere a titularului.

2. (1) Taxa pentru utilizarea terenului se achită anual, în avans, pană la data de 31 ianuarie a anului în curs.

(2) Taxa prevăzută la alin. 1 este stabilită prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului TURDA.

3. (1) Pentru prelungirea anuală a contractelor pentru închirirerea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, construite din fondurile cetăţenilor, în baza unei autorizaţii de construire, situate pe domeniul public sau privat al municipiului TURDA, va fi încheiat contract şi este obligatorie prezentarea în original a următoarelor documente:

Pentru persoane fizice: cartea de identitate/buletinul de identitate al titularului din care să rezulte domiciliul sau reşedinţa în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) şi certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau utilizator al titularului contractului.

Pentru persoane juridice: certificatul de înregistrare sau certificatul constatator al titularului, din care să rezulte că are sediul social sau punctul de lucru în apropierea parcajului (imobilele adiacente parcajului) şi certificatul de înmatriculare al autoturismului cu inspecţia tehnică periodică în valabilitate, din care să rezulte calitatea de proprietar sau ultilizator al titularului contractului.

(2) Se acceptă la prelungirea contractelor, copii legalizate ale acestor documente, care să nu fie mai vechi de 6 luni.

(3) În cazul autoturismelor înmatriculate în alte state, va fi prezentată o traducere legalizată în limba română al certificatului de înmatriculare a autoturismului.

(4) Încadrarea tarifară va fi făcută în funcţie de titularul contractului/abonamentului.

4. (1) În cazul în care proprietarii garajelor/copertinelor nu se prezintă anual, până la data de 31 martie, pentru dovedirea îndeplinirii condiţiilor de prelungire şi plata taxei anuale, contractul acestora fiind încetat, se va proceda la iniţierea procedurii având ca obiect desfiinţarea pe cale administrativă a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public al municipiului TURDA, aprobată prin Dispoziţia nr. 2652/2018, cu modificările şi completările ulterioare, pe cheltuiala proprietarului şi fără plata de despăgubiri, cu recuperarea sumelor datorate, reprezentând contravaloarea lipsei de folosinţă a terenului ocupat fără titlu, cu majorările aferente, calculate până la data eliberării terenului.

5. În cazul în care autoritatea publică decide desființarea garajelor și copertinelor de pe un anumit amplasament, în vederea realizării unor locuri de parcare sau a reamenajării, restructrării zonei, titularii contractelor încheiate pentru terenul vizat, respectiv proprietarii construcțiilor, au obligația desființării în mod voluntar a garajelor sau copertinelor în confomitate cu procedura, având ca obiect desființarea pe cale administrativă a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public al municipiului TURDA, aprobată prin Dispoziția nr. 2652/2018, cu modificările și completările ulterioare, pe cheltuiala acestora, fără plata de despăgubiri și cu recuperarea sumelor datorate reprezentând contravaloarea lipsei de folosință a terenului ocupat fără titlu, cu majorările aferente, calculate până la data eliberării terenului.

6. În situația în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale de închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, de către titularul contractului, Sector Parcari al SC Domeniul Public Turda SA va proceda la rezilierea contractului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans.

7. (1) Contractele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care au fost eliberate, acestea nefiind transmisibile; nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a contractului (rezilierea contractului de inchiriere a terenului) pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament.

   (2) În cazul în care titularul contractului își schimbă autoturismul deținut în proprietate, acesta poate fi modificat cu noul număr de înmatriculare.

8. (1) Contractul pentru închiriere a terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, construite în baza unei autorizații de construire poate fi transcris în termenul de valabilitate a acestuia sau în termenul legal de plată, pe bază de cerere și acte doveditoare, pe o altă persoană care îndeplinește criteriile prevăzute la prelungire din prezentul regulament.

   (2) Transcrierea contractului pentru închirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină poate fi făcută cu acordul fostului titular, pe baza unei declarații autentificate notarial, a cererii depuse și a actelor doveditoare ale legalității construcției cu respectarea prevederilor privind prelungirea.

9. Este interzisă subînchirierea terenului ocupat cu parcare, garaj sau copertină, nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a contractului (rezilierea contractului de închiriere a terenului), pe perioada derulării acestuia și restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condițiile prezentului regulament, iar pentru garaje și copertine va fi inițiată măsura desființării pe cale administrativă a acestora.

10. Este interzisă schimbarea destinației terenului ocupat cu parcare, copertină sau garaj, sub sancțiunea retragerii unilaterale a contractului (sau rezilierea contractului de închiriere a terenului), cu restituirea sumelor achitate în avans, în conformitate cu prezentul regulament.

11. (1) În caz de deces al titularului, contractul poate fi eliberat pe numele unui moştenitor care îndeplineşte condiţiile prevăzute la prelungire din prezentul regulament, în baza certificatului de moştenitor sau al acordul scris al celorlalţi moştenitori, precizat printr-o declaraţie notarială.

    (2) În caz de divorţ al titularului, contractul poate fi transcris pe numele fostului soţ care îndeplineşte condiţiile de prelungire din prezentul regulament, în baza actului doveditor al partajului şi al divorţului.

12. Parcările, copertinele sau garajele construite pe domeniul public, fără autorizaţie de construire, vor fi desfiinţate conform procedurii, având ca obiect desfiinţarea pe cale administrativă a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public al municipiului TURDA, aprobată prin Dispoziţia nr. 2652/2018, cu modificările şi completările ulterioare, cu recuperarea taxei datorate, pe cheltuiala proprietarului şi fără plata de despăgubiri.

13. Locurile de parcare amenajate cu respectarea autorizaţiei de construire, care nu sunt folosite de către beneficiarii acestora (schimbarea domiciliului, a reşedintei, a sediului social, a punctului de lucru, lipsă autoturism, deces etc.), mai mult de un an, pot fi redistribuite pe bază de abonament persoanelor care solicită un loc de parcare.

14. Contractele încheiate pentru terenul ocupat cu parcari, garaje sau copertine şi care face obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001, vor fi reziliate de către Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată.

Titularul contractului are obligaţia de a asigura curăţenia pe locul de parcare, conform H.C.L.
Art. 24. La intocmirea contractului de inchiriere loc de parcare cu abonament de resedinta si achitarea tarifului aferent, se va distribui contracost (o placuta cu date privind rezervarea locului de parcare,numar autovehicul utilizator parcare si numar loc de parcare.

Art. 25. In cazul in care numarul cererilor depaseste numarul parcarilor amenajate intr-o anumita zona si solicitantii refuza un loc de parcare intr-o zona invecinata unde
mai exista locuri libere, atribuirea acestora se va face prin licitatii la care tariful de baza este reprezentat de pretul de pornire.

Art. 26. In cazul in care dupa epuizarea criteriilor prevazute la art.24 si mai raman locuri de parcare neocupate, acestea se pot acorda si celor care mai detin garaj sau loc de parcare, pe baza unui referat care cuprinde solicitanţii în ordinea numărului de înregistrare a cererilor.

Art.27. Rezervarea locurilor pentru anul urmator se poate face pana la data de 25 Decembrie a anului in curs, telefonic, fax, email sau la sediul SC Domeniul Public Turda SA.

Art.28. Locul de parcare cu abonament de resedinta se plateste anual pana la data de 31 ianuarie a anului in curs, ulterior acestei date locurile disponibile vor distribuite altor solicitanti cu un tarif lunar de inchiriere stabilit prin hotarare a consiliului local".

Art.29.Subînchirierca sau folosirea locurilor de parcare de către alte persoane, cu consimţământul abonaţilor este interzisă.

(1) Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

Art. 30. Abonamentele de parcare sunt valabile numai pentru autoturismele cu numerele de înmatriculare pentru care sunt eliberate, acestea nefiind transmisibile. Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

Art.31.Schimbul de locuri de parcare , distribuirea locurilor neachitate pana 31 ianuarie se face pana la 15 februarie a anului in curs la tariful anual aprobat, ulterior acestei date se face numai la tariful lunar de inchiriere, pentru perioada anului in cauza, aprobat prin hotarare a consiliului local".

Art. 32. Prelungirea anuala a abonamentelor se face prin act aditional la contactul de inchiriere teren cu destinatie loc de parcare cu abonament de resedinta, este obligatorie prezentarea in original a cartii de identitate a abonatului si a certificatului de imatriculare a autoturismului

Art. 33. In caz de deces al titularului, abonamentul poate fi eliberat pe numele unui moştenitor care îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 24 din regulament.

Art. 34. După expirarea termenului de plată, la solicitare, poate fi făcută schimbarea locului de parcare cu un alt loc rămas disponibil.

Art. 35. Abonamentele emise pentru terenul ocupat cu parcări, şi care fac obiectul legilor fondului funciar sau al Legii nr. 10/2001. vor fi retrase unilateral de către locator, în baza actelor doveditoare privind proprietatea privată.

Art. 36. Abonatul are obligaţia de a nu aduce modificari si a pastra in bune conditii locul de parcare, de a asigura curăţenia si deszapezirea pe locul de parcare.

(1) Nerespectarea acestei prevederi conduce la retragerea unilaterală a abonamentului pe perioada derulării acestuia, cu restituirea sumelor plătite în avans, urmând ca locul de parcare devenit vacant să fie realocat în condiţiile prezentului regulament.

Sectiunea 2- Modul de organizare si utilizare a locurilor de joaca din municipiul Turda

Art.37. Stabileste atat obligatiile administratorului si propietarului, Municipiul Turda, , cat si beneficiarilor spatiilor de joaca, amplasate pe domeniul public al MunicipiuluiTurda.

Art.38. Scopul este de a se asigura exploatarea si folosinta in conditii corespunzatoare si de durata, a locurilor de joaca amenajate in Municipiul Turda.

Art.39. Definitii:

1) Echipament pentru spatiu de joaca : echipament pentru agrement conceput

sau destinat pentru a putea fi utilizat de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forta fizica a fiintei umane si destinat folosirii, pe un spatiu colectiv de joaca, temporar sau permanent.

(2) Loc de joaca (spatiu, teren) : perimetru delimitat si amenajat in scopul

agrementului in care este instalat cel putin un echipament pentru spatiile de joaca.

(3)Exploatantul locurilor de joaca : Municipiul Turda – prin administrator SC Domeniul Public Turda SA, operatorul de montare, intretinere si reparare a dotarilor din spatiile de joaca.

(4) Beneficiarii (utilizatorii) spatiilor de joaca : copiii cu varsta cuprinsa intre 2 si 14 ani, cu sau fara insotitori.

(5) Responsabil cu supravegherea si verificarea tehnica a echipamentelor pentru spatiile de joaca : operatorul serviciului public de montare si intretinere a locurilor de joaca, caruia i s-a delegat acest serviciu prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Turda, pentru asigurarea functionarii in parametrii normali a echipamentelor de joaca este S.C Domeniul Public Turda SA.

Art.40. Regimul de functionare

(1) Activitatea de completare, schimbare , montare, verificare, intretinere si reparare a locurilor de joaca dispuse in parcurile publice din municipiul Turda se asigura in scopul conservarii si dezvoltarii fondului existent si de desfasoara pe tot parcursul anului) , ori de cate ori este nevoie .

(2)La inceputul fiecarui an calendaristic se prevede in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Primariei municipiului Turda suma necesara in lei, in baza unei note de fundamentare a cheltuielilor , necesare prestarii activitatii de utilitate publica enumerata la art.12 pct.1, si a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentatiilor pentru noi investitii, a solicitarilor utilizatorilor si a Primariei Turda.

(3)Nota de fundamentare necesare cheltuielilor activitatii delegate catre SC Domeniul Public Turda SA este intocmita, inainte de intocmirea Bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs, de aceasta societate comerciala si avizata de Directia Tehnica a Primariei Turda.

Art. 41. Obligatiile Municipiului Municipiul Turda, indiferent daca spatiul de joaca se afla pe un amplasament temporar sau permanent, trebuie sa asigure urmatoarele :

1. Sa verifice respectarea prezentului regulament;
2. Sa verifice executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente in conformitate cu procedura de inspectie si intretinere a fiecarui echipament;
3. Sa propuna amenajarea de noi spatii de joaca, sa intocmeasca documentatiile necesare investitiilor noi.
4. Sa indentifice surse de finantare pentru intretinerea dezvoltarea locurilor de joaca;
5. Sa realizeze achizitii de echipamente in conformitate cu prevederile legale in

vigoare si cu H.G. nr. 435/2010.

6. Sa predea SC Domeniul Public Turda SA documentatiile aferente echipamentelor de joaca, inclusiv o copie a Autorizatiei de Constructie, conform cu originalul.

Art.42. Obligatiile SC Domeniul Public Turda SA

1.Impreuna cu Primaria municipiului TURDA va inventaria si prelua amplasamentele si echipamentele in baza unui proces verbal in care se va consemna starea amplasamentelor, date tehnice privind echipamentele existente (an fabricatie, verificari, reparatii, etc);

2. Sa raspunda prompt la orice solicitare venita din partea cetatenilor, a Primariei municipiului TURDA, cat si din partea oricaror persoane juridice.

3.Sa monteze in spatiile de joaca doar echipamente certificate de institutiile abilitate;

4.Informarea utilizatorului cu privire la: - denumirea locului de joaca - conditiile de utilizare - datele de identificare a administratorului si locului de joaca - numerele de telefon utile in situatia producerii unor cazuri de urgenta;

5. Sa asigure siguranta si functionarea corecta a echipamentelor din spatiile de joaca pentru copii;

6. Sa planifice lucrarile de reparatii si intretinere si sa le supuna aprobarii catre Primarul municipiului Turda in atentia Directiei tehnice.

7. Sa efectueze lucrarile de intretinere si reparatii curente (curatat, vopsit, gresat, completat sau nivelat nisip, etc.), si inlocuirea echipamentele cu durata de functionare depasita ,de cate ori este necesar;

8. Sa primeasca sesizarile cetatenilor cu privire la defectiunile aparute si sa le remedieze in cel mai scurt timp posibil;

9. Sa asigure efectuarea reviziilor, reparatiilor si intretinerii echipamentului conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, sau importator si atunci cand este cazul, numai cu persoane autorizate;

10. Sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta cu inspectia, lucrarile de intretinere si de reparatii: cod; R0-MSM-01; PO-016;

11. Sa pastreze documentatia tehnica a echipamentelor de joaca.

12. Intocmeste in ultima zi lucratoare a fiecarei luni, un raport cu starea locurilor de joaca si necesarul de materiale pentru repararea lor, situatie inaintata Primarului municipiului Turda, semnata de Directorul Tehnic si Directorul Economic al Primariei Turda;

13. Intocmeste zilnic un raport cu evidenta locurilor de joaca verificate in ziua precedenta si locurile de joaca ce urmeaza sa se verifice in ziua respectiva, semnata si difuzata la Directia tehnica;

14. Sa detina Prescriptiile tehnice specifice – Colectia ISCIR, standardele, legislatia si reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca, si sa se asigure de respectarea acestora;

15. Sa cunoasca legislatia si reglementarile in vigoare referitoare la locurile de joaca si sa se asigure de respectarea acestora.

16. Sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora;

17. Comunicarea defectiunilor la echipamentele de joaca se va face telefonic ori de cate ori apar, de personalul care verifica aceste echipamente, la SC Domeniul Public Turda SA , cu consemnarea in registrul, cod: R02-MSM-01;PO- 016, pentru a fi prezentat conducerii si a dispune. Pe timpul defectiunii obiectul de joaca va fi oprit prin avertizare cu placuta "defect" sau banda avertizoare;

18. Personalul tehnic de deservire trebuie sa aiba in dotare telefon mobil precum si sculele si organele de asamblare necesare unor interventii imediate.

Art. 43. Regimul de exploatare al spatiilor de joaca, amenajate pe domeniul public al Municipiului TURDA.

.(1) Spatiile de joaca se utilizeaza gratuit de catre toti beneficiarii(utilizatorii);

(2) Echipamentele cu care sunt dotate spatiile de joaca sunt destinate copiilor cu varsta cuprinsa intre 2 – 14 ani;

(3) Greutatea corporala maxima admisa este de 54Kg;

(4) Accesul copiilor in spatiul de joaca este permis cu sau fara insotitori, astfel:

a. copiii cu varsta intre 2 si 7 ani trebuie obligatoriu insotiti de un adult sau de o persoana cu varsta de peste 14 ani.

b. copiii cu varsta cuprinsa intre 7 si 14 ani au acces in spatiile de joaca si la echipamentele acestora, si / fara insotitor adult.

c. copiii cu dizabilitati au acces in incinta spatiilor de joaca pentru utilizarea echipamentelor din dotare numai sub supravegherea insotitorilor adulti.

(5) In incita spatiilor de joaca sunt interzise urmatoarele:

a. Utilizarea echipamentelor din dotarea spatiilor de joaca de catre persoane adulte.

b. Escaladarea structurilor din lemn.

c. Folosirea echipamentelor defecte.

d. Consumul de bauturi alcoolice in perimetrul spatiilor de joaca.

e. Folosirea de catre adulti a spatiilor de joaca in scopul servirii mesei.

f. Sa se arunce gunoaie, reziduri, ambalaje de orice natura, resturi de tigara, etc.

g. Accesul persoanelor sub influenta bauturilor alcoolicein zona de dispunere a locurilor de joaca;

h. Accesul cu animale in spatiu de joaca;

i. Stationarea persoanelor in grupuri, in perimetrul parcului de joaca, pentru alt motiv decat cel de folosire corespunzator a spatiului de joaca;

j. Vandalizarea spatiului de joaca: zgarierea, scrierea, vopsirea, murdarirea cu orice substanta, ruperea, distrugerea echipamentelor de joaca si a altor piese de mobilier urban(banci, cosuri de gunoi, lampadare);

k. Aprinderea elementelor constitutive ale echipamentelor de joaca, a cosurilor pentru deseuri, a bancilor sau utilizarea focului deschis in perimetrul locului de joaca;

l. Satisfacerea necesitatilor fiziologice pe terenul din incinta: folosirea amplasamentului ca toaleta publica;

m. Folosirea spatiului de joaca de catre copii a caror stare de sanatate poate afecta starea de sanatate a celorlalti copii;

n. Tulburarea linistii publice in incinta spatiilor de joaca;

o. Accesul persoanelor, in special copii, in raza de actiune a echipamentelor de joaca cu scopul evitarii accidentelor;

p. Circulatia sau parcarea in locuri de joaca a autovehiculelor, ATV-uri, scutere , biciclete, etc;

r. Scuturarea covoarelor, uscarea rufelor pe echipamentele din spatiile de joaca;

s. Utilizarea in incinta a altor jocuri, decat cele care intra in dotarea standard;

t. Demontarea, distrugerea echipamentelor din spatiul de joaca;

u. Executarea de sapaturi, lucrari de retele de utilitati si/sau bransamente in incinta spatiilor de joaca, fara instiintarea prealabila;

(6) Utilizatorii spatiilor de joaca au obligatia de a pastra curatenia in incinta acestora.

(7)In cazul defectiunilor aparute la echipamente orice persoana poate anunta, Primaria municipiului Turda, Sc Domeniul Public Turda SA , la numerele de telefon care vor fi afisate pe un panou, in incinta locului de joaca.

(8)Eventualele accidente produse vor fi anuntate la 112.

Art.44 Decontarea lucrărilor executate

(1) Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantităţi de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice şi avizate de beneficiar, in baza notelor de constatare zilnice.
(2) Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, pentru lucrările executate, si verificarile zilnice efectuate pentru mentinerea in deplina securitate a locurilor de joaca, fiind confirmate prin note de constatare încheiate zilnic, între beneficiar Primaria municipiului Turda şi operatorul de servicii publice, SC Domeniul Public Turda SA .
(3) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii.
(4) Întârzierea achitării
facturii atrage penalităţi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, de 0,1% pe luna .
(5) Decontarea se va face conform tarifelor aprobate prin HCL al municipiului Turda, sau normative si pretul pietei locale

Art.45(1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a echipamentelor de joaca se va realiza conform procedurilor tehnice de execuţie din prezenta sectiune

(2) Realizarea lucrărilor de montare a echipamentelor de joaca, va fi condiţionată de existenţa la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) documentaţia tehnică de execuţie;

b) instrucţiunile de lucru, planurile tehnice de execuţie aprobate;

c) certificatele de calitate, declaraţiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;

d) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuţiei, sculelor şi dispozitivelor de verificat, utilajelor şi utilităţilor aferente execuţiei;

e) asigurarea cu personal executant instruit şi testat în ceea ce priveşte procedura de lucru, detaliile de execuţie şi instrucţiunile de aplicare;

f) preluarea frontului de lucru.

(3) Verificarea calităţii lucrărilor se desfăşoară pe tot parcursul execuţiei.

(6) Rezultatele recepţiilor, preliminară şi definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului

Sectiunea 3 - intretinerea si completarea a mobilierului urban din Municipiul Turda

Art.46. Activitatea de intretinere si completare a mobilierului urban , a constructiilor decorative si utlitare se desfasoara in scopul conservarii si dezvoltarii fondului existent si de desfasoara pe tot parcursul anului) , ori de cate ori este nevoie .

(1) La inceputul fiecarui an calendaristic se prevede in Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Primariei municipiului Turda suma necesara in lei, in baza unei note de fundamentare a cheltuielilor , necesare prestarii activitatilor enumerate la art.17, si a proiectelor, previziunilor solicitarilor efectuate de utilizatori si Primaria Turda .
(2) Nota de fundamentare necesare cheltuielilor rezultate in urma prestarii activitatilor delegate catre SC Domeniul Public Turda SA este intocmita de aceasta societate comerciala si avizata de Directia Tehnica a Primariei Turda.

Art.47. Fac obiectul acestei activitati, montarea, verificarea, intretinerea, efectuarea reparatiilor si/sau inlocuirea urmatoarelor :

a) banci lemn parcuri sau urbane;
b) cosuri de gunoi;
c) panouri de prezentare;
d) mese de sah;
e) mese ping-pong;
f) fantani arteziene;
g) garduri metalice si imprejmuiri pentru protejarea zonelor verzi, locurilor de joaca, terase, ect;
h) Foisoar lemn hexagonal;
i) Cataratoare;
j) Structuri metalice acoperite cu policarbonat sau alte material specifice ;
k) Aparate fitness;
l) Panou baschet;
m) Trambulina pentru role/skateborg;
n) Casute din lemn;
o) Garduri din lemn;
p) Jardiniera;
q) Copertina metalica protectie;
r) Gherete din lemn de diferite dimensiuni.
s) Panouri de afisaj
t) Avizier de exterior
u) Indicatoare semnalizare

Art.48. Descrierea activitatii :

1) Activitatea de intretinere si completare a mobilierului urban , a constructiilor

decorative si utilitare se desfasoara in scopul conservarii si dezvoltarii fondului existent pe tot parcursul anului , ori de cate ori este nevoie, si in completare cu activitati zilnice de verificare a starii de fapt a acestuia cu luarea masurilor stabilite in prezentul regulament

Art.49. Aceasta activitate presupune urmatoarele de operatii:

a) intretinerea bancilor de odihna, cosurilor de gunoi prin lucrari de reparatii (inlocuirea suruburilor lipsa, a stingiilor din lemn si stalpisorilor metalici deteriorati, inlocuirea picioarelor din beton degradate, vopsitorii) si completarea fondului existent

b) intretinerea constructiilor utilitare si decorative existente -, garduri ornamentale, refacerea panourilor de gard , a stalpilor si suruburilor de fixare lipsa sau distruse ,inlocuirea si refacerea structurilor din lemn si/sau metal , completarea fondului existent.

Art.50. Activitatea va fi conditionata de existenta la punctul de lucru , la inceperea lucrarilor a urmatoarelor :

a) nota cu constatarea situatiei de fapt, intocmita de persoana stabilita pentru efectuarea verificarilor in teren , avizata de persoana responsabila din Primaria municipiului Turda;

b) comanda pentru inceperea lucrarilor intocmita de Primaria municipiului Turda;

c) documentatia tehnica de executie (daca se impune)

d) certificate de calitate, declaratii de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmeaza sa fie puse in lucru

e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare executiei, utilajelor si utilitatilor aferente executiei

f) asigurarea cu personal executant instruit si testat privind cunoasterea procedurilor tehnice de executie, detaliile de executie si instructiunile aplicabile.

Art.51. Conditii tehnice privind montarea mobilierului urban,si a constructiilor utilitare :

(1) Lucrarile de montaj vor cuprinde urmatoarele etape:

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curăţarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor şi trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto şi transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundaţiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundaţie;

e) montarea obiectelor la cotă şi fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundaţii;

g) grunduirea şi vopsirea mobilierului stradal;

h) lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentaţiile de execuţie, neconformităţile de pe teren vor fi aduse la cunoştinţă proiectantului spre rezolvarea problemelor,

j) grunduirea si vopsirea

k) receptionarea lucrarilor

Art.52. Lucrarile de reparatii se vor executa la fata locului sau la sediul unitatii numai de catre personal executant instruit si testat in ceea ce priveste procedura de lucru.

Art.53. Verificari, receptii, garantii

(1) Delegatarul prin reprezentantul Primariei municipiului Turda va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei si va intocmi rapoarte de constatare, confirmate si de delegat, privind cantitatea si calitatea prestatiei.

(2) In rapoartele de constatare reprezentantul Primariei municipiului Turda va consemna , daca delegatul efectueaza zilnic verificarile in locatiile stabilite Turda ,(unde este dispus majoritatea mobilierului urban), masurile luate si modul de rezolvare de catre delegat a sesizarilor primite de la delegator.

(3) Delegatul va pune la dispozitia reprezentantului Primariei Turda, la solicitarea acestuia, un autovehicul si, daca este cazul o statie de emisie-receptie sau un telefon mobil, pentru verificarea zonelor de responsabilitate

(4) La sfarsitul fiecarei luni se intocmeste un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti, care cuprinde contravaloarea lucrarile efectuate si contravaloarea verificarilor zilnice, privind starea de fapt a mobilierului urban din municipiul Turda,efectuate de persoana /persoanele desemnate.

(5) Delegatul raspunde si garanteaza material si financiar buna desfasurare a lucrarilor, calitatea si cantitatea stabilite prin programul de prestatie.

(6) Daunele, costurile si pretentiile initiate de terte parti si formulate impotriva prestatorului, daca sunt confirmate si de catre delegatar , vor fi remediate si/sau suportate de catre delegat.

(7) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalităţi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare.

(8) Decontarea se va face conform tarifelor stabilite prin HCL al municipiului Turda sau normativelor si a analizei de preţ locale.

Art. 54. Obligatiile Municipiului Municipiul Turda, trebuie sa asigure urmatoarele:

1. Sa predea pe baza proces verbal, predare primire, bunurile care fac obiectul acestei sectiuni din prezentul regulament;

2. Sa verifice respectarea prezentei sectiuni din regulament;
3. Sa verifice executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente in conformitate cu procedura de intretinere a mobilierului urban din municipiul Turda;
4. Sa propuna dezvoltarea si modernizarea fondului existent, sa intocmeasca documentatiile necesare investitiilor noi;
5. Sa indentifice si sa asigure sursele de finantare necesare prestarii activitatii de catre delegate SC Domeniul Public Turda SA ;
6. Sa aloce prin bugetul de venituri si cheltuieli al Primariei municipiului Turda fondurile necesare verificarii, intretinerii,reparării,conservarii si dezvoltarii fondului existent de mobilier urban din municipiul Turda.
6. Sa achite contravaloarea prestatiei SC Domeniul Public Turda SA pentru serviciile efectuate.

Art.55. Obligatiile SC DOMENIUL PUBLIC TURDA SA TURDA SRL:

1.Impreuna cu Primaria municipiului TURDA va inventaria si prelua amplasamentele si echipamentele in baza unui proces verbal.
2. Sa raspunda prompt la orice solicitare venita din partea cetatenilor, a Primariei municipiului TURDA, cat si din partea oricaror persoane juridice.
3.Sa monteze doar echipamente autorizate de institutiile abilitate.
4. Sa planifice lucrarile de reparatii si intretinere si sa le supuna aprobarii catre Primarul municipiului Turda in atentia Directiei tehnice.
7. Sa efectueze lucrarile de intretinere si reparatii curente (curatat, vopsit, gresat, inlocuit elemente deteriorate) ,de cate ori este necesar.
8. Sa primeasca sesizarile cetatenilor cu privire la defectiunile, deteriorarile, aparute si sa le remedieze in cel mai scurt timp posibil.
9. Sa asigure efectuarea reparatiilor si intretinerii mobilierului urban conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, , numai cu persoane autorizate.
10. Sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta cu verificarile zilnice,, lucrarile de intretinere si de reparatii;
11. Sa pastreze documentatia tehnica a mobilierului urban montat;
12. Intocmeste in fiecare saptamana,sau in ziua in care se constata o situatie de remediat urgent, un raport cu starea mobilierului urban din municipiul Turda si necesarul de materiale pentru repararea lor, situatie inaintata Primarului, semnata de Directorul Tehnic si Directorul Economic al Primariei Turda
13. Intocmeste zilnic un raport cu evidenta locurilor de dispunere a mobilierului urban verificat in ziua precedenta si ce urmeaza sa se verifice in ziua respectiva, semnata si difuzata laDirectia tehnica
14. Sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora.

Art. 56 Se interzice:

a) Escaladarea structurilor din lemn;

b) Consumul de bauturi alcoolice in perimetrul de dispunere al mobilierului urban;
c) Vandalizarea spatiului in care este dispus mobilierul urban: zgarierea, scrierea, vopsirea, murdarirea cu orice substanta, ruperea, distrugerea echipamentelor si a altor piese de mobilier urban(banci, cosuri de gunoi, elemente lemn foisor ect).
d) Satisfacerea necesitatilor fiziologice pe terenul pe care este dispus mobilierul urban si/sau folosirea amplasamentului ca toaleta publica.
e) Aruncarea in perimetrul de dispunere al mobilierului urban a diferitelor ambalaje rezultate in urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare nealimentare, inclusiv coji rezultate in urma consumului de seminte de floarea soarelui sau dovleac;
f) Executarea de sapaturi, lucrari de retele de utilitati si/sau bransamente in apropierea amplasamentelor cu mobilier urban, fara instiintarea prealabila.
g) Depozitarea in zona de dispunere a mobilirului urban a unor reziduri material de constructii sau de alta natura.

Sectiunea 4 – Conditii de functionare a serviciului de administrare ,

intretinere si exploatare a wc-urilor publice

Art.57. Serviciul local de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice este desfasurat de personal angajat al SC Domeniul Public Turda SA şi are ca obiectiv principal furnizarea către populaţia Municipiului Turda, a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecţiei sănătăţii oamenilor şi a mediului înconjurător".

Art. 58. (1) Serviciul de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice este organizat şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii publice

b) responsabilitatea faţă de cetăţeni

c) conservarea şi protecţia mediului înconjurător

d) calitate şi continuitate

e) tarife echitabile şi accesibile tuturor utilizatorilor

f) nediscriminarea şi egalitatea tuturor utilizatorilor

g) promovarea calităţii şi eficienţei activităţii de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice

h) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică şi a fondurilor publice

i) întreţinerea şi dezvoltarea patrimoniului public.

Art.59. Serviciul de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice cuprinde următoarele activităţi:

a) întreţinerea şi exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcţie şi instalaţii component;

b) întreţinerea şi exploatarea toaletelor ecologice;

c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curăţenie, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare.

Art.60. (1) Activitatea de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice se realizează
înconformitate cu principiile enunţate în H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local; Ordinului nr.536/1997 pentru aprobarea Normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei.

(2) Pentru realizarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice se încheie contract de delegare a serviciului cu operatorul de servicii publice,

Art.61. În acest sens, operatorul de serviciu- SC Domeniul Public Turda SA are următoarele obligaţii:

a) să asigure repararea imediată a oricăror defecţiuni apărute la instalaţiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;

b) să controleze starea de curăţenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea şi dezinfecţia zilnică sau ori de câte ori este necesar,

c) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun lichid, mijloace de ştergere a mâinilor după spălare etc.);

Art.62. Operatorul de serviciu va asigura curăţarea, dezinfecţia, dezinsecţia, deratizarea, precolectarea şi evacuarea deşeurilor solide cu respectarea următoarelor condiţii:

a) Curăţarea şi dezinfecţia: Prin curăţare se înţelege îndepărtarea mecanică (manuală şi/sau automată) a oricăror forme de deşeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităţilor umane, în unitatea de folosinţă publică. Prin dezinfecţie se înţelege reducerea numărului de germeni saprofiţi şi distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinfecţie este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82 grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic şi dezinfecţia cu o substanţă chimică;

b) Pardoselile se curăţă cu ştergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinfecţia chimică se face numai dacă suprafeţele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;

c) Pereţii şi plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăţă cu detergent anionic, periodic şi când sunt vizibil murdărite;

d) W.C.-urile se curăţă şi se dezinfectează cu perie, praf de curăţat şi detartrant, colacul de W.C. se şterge cu detergent anionic; dezinfecţia chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoana suferind de o boală diareică acută; - chiuvetele se curăţă şi se dezinfectează zilnic cu praf de curăţat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subţire; -

e) săpunul şi dispozitivele pentru distribuirea săpunului lichid: montarea distribuitoarelor de perete pentru săpun săpun lichid sau fulgi de săpun; i distribuitoarele de perete se curăţă şi se clătesc cu apă fierbinte înainte de reumplere;

f)alte obiecte se curăţă cu detergent anionic;

g) echipamentele şi materialele de curăţenie: cârpele, bureţii, periile, ştergătoarele se spală zilnic cu detergenţi anionici şi se clătesc cu apă fierbinte; se usucă şi se depozitează uscate.

h) Dezinsecţia periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operaţiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecţie şi deratizare curente, de întreţinere, în funcţie de prezenţa vectorilor.

j) Lucrările de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice; aceste operaţiuni vor fi efectuate doar de către operatori autorizaţi de Direcţia de Sănătate Publica CLUJ şi Primăria municipiului Turda; produsele utilizate în activităţile de dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătăţii, pentru profilaxia sanitar-umană şi de către Agenţia de Protecţie a Mediului.

k) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanş, şi evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea şi dezinfectarea lor după golire.

l) În vederea asigurării lucrărilor de colectare şi transport al deşeurilor strânse din incinta unităţii, operatorul de serviciu va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubrizare cu operatorul acestui serviciu.

Art. 63. Autorităţii administraţiei publice locale îi revin următoarele drepturi şi obligaţii legate de organizarea, administrarea, întreţinerea şi exploatarea toaletelor publice:

a) dezvoltă, promovează calitatea şi eficienţa serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice;

b) urmăreşte asigurarea unei bune întreţineri, protejări şi conservări a patrimoniului investiţiilor realizate;

c) urmăreşte asigurarea lucrărilor de igienizare, curăţenie, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare a toaletelor publice;

d) promovează politicile şi strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice;

g) organizează, reglementează, controlează şi monitorizează activitatea operatorului de serviciu cu privire la realizarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;

h) urmăreşte ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipalităţii să se realizeze în condiţii care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern şi eficient cu privire la administrare, întreţinere şi exploatare toaletelor publice;

i) asigură lucrările de reparaţii la elementele constructive de orice natură şi la instalaţiile de utilitate publică din incinta toaletelor publice (refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică etc.);

Art.64. SC Domeniul Public Turda SA are următoarele drepturi:

a) să încaseze tarifele de acces la toate serviciile prestate de operator în incinta toaletelor publice;

b) să aplice numai tarifele de acces propuse de operator şi aprobate de Consiliul Local al municipiuluiTurda;

c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

d) să iniţieze modificarea şi/sau completarea contractului, în cazul modificării esenţiale a reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiţionale şi cu aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Turda;

f) să aplice, în numele Primarului, prin angajaţii săi însărcinaţi cu paza şi protecţia unităţii şi împuterniciţi prin dispoziţie de Primar, măsurile de sancţionare a faptelor ce constituie contravenţie, în cazul constatării încălcării de către utilizatori a interdicţiilor stabilite prin prezentul regulament;

să sesizeze angajaţii Poliţiei Locale sau ai Poliţiei Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniştii şi ordinii publice sau în cazul în care , potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracţiuni;

Art.65. SC Domeniul Public Turda SA are următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, autorizaţiile, daca se impun;

b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;

c) să asigure parametrii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigenţelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calităţi, conform cerinţelor SR EN ISO 9001-2001;

d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale , conform unui program stabilit sau la cerere;

e)să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecţia mediului înconjurător, protecţia sănătăţii publice, protecţia şi securitatea muncii, paza şi stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;

f) să colaboreze cu instituţii publice şi private în vederea optimizării serviciului prestat;

respectivele facturi;

gj) să asigure în toaletele publice şi ecologice condiţiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;

h) să asigure realizarea lucrărilor de salubrizare, dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare numai cu operatori autorizaţi;

j) să nu schimbe destinaţia spaţiului din incinta sau exteriorul construcţiilor - toaletă publică - fără acordul autorităţii administraţiei publice locale;

k) să respecte cu stricteţe standardele de calitate şi cele legale privind calitatea serviciului prestat;

l) să restituie proprietarului imobilelor cu destinaţia de toaletă publică cu toate instalaţiile, la încetarea contractului, gratuit şi liber de orice sarcini, cu excepţia investiţiei realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părţile vor stabili prin act adiţional la contractul de concesiune, în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime.

m) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorităţii concedente sau oricăror alte instituţii publice sau private.

Art. 66. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice ;

b) să primească răspuns în termenul prevazut de legislatia in vigoare ,la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatarea toaletelor publice.

Art.67. Utilizatorii au următoarele obligaţii:

a) să plătească corect tariful de acces în toaletele publice;

b) să nu provoace distrugeri sau tulburarea liniştii şi ordinii publice în incinta toaletelor publice;

Art.68. Utilizatorilor li se interzice:

a) Satisfacerea necesitatilor fiziologice pe terenul pe care este dispus sau folosirea partilor exterioare a amplasamentului ca toaleta publica.

b) Aruncarea in perimetrul de dispunere a toaletei publice a diferitelor ambalaje rezultate in urma consumului de produse alimentare ambalate sau resturi alimentare nealimentare, inclusiv coji rezultate in urma consumului de seminte de floarea soarelui sau dovleac;

c) Depozitarea in zona de dispunere a toaletei unor reziduri material de constructii sau de alta natura.

d) Distrugerea sau degradarea instalaţiilor tehnico-sanitare, instalaţiilor electrice, canalizare, etc., cu care sunt utilate toaletele publice şi ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;

e) Degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice şi a toaletelor ecologice

f) Inscrierea oricăror însemne pe pereţi, tâmplărie şi orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afişe, anunţuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administraţiei publice locale, precum şi afişarea sau inscripţionarea realizate de către persoane neautorizate.

Sectiunea 5 -Administrare, exploatare, inchiriere,a unor imobile predate prin Protocol predare-primire in urma aprobarii prin HCL al municipiului Turda)

Art.69. Bunurile,imobilele, spatiile publice , se predau pentru amenajare, devoltare, in folosinta sau inchiriere in temeiul Hotararii Consiliului local al municipiului Turda si al procesului verbal de predare –primire obiectiv.

Art.70. Starea faptica a imobilului care se preda, respectiv preia va fi consemnata intr-un proces verbal care se constituie anexa nr. 1 la protocolul predare primire

Art.71. Imobilelor care fac parte din domeniul public al municipiului Turda li se aplica regimul juridic prevazut de legea 213/1998,republicata, precum si dispozitiile Codului Civil Roman.

Art.72. Pentru a se efectua si amortiza lucrarile de investitii pentru dezvoltare si amenajare, dar si accesare fonduri din alte surse potrivit legii(imprumuturi externe,interne) termenul administrarii este de minim 15 ani ,cu posibilitatea prelungirii dar sa nu depaseasca 49 de ani.

Art.73. Drepturile partilor

(1) Drepturile proprietarului –Municipiul Turda
a) sa inspecteze bunurile administrate, sa verifice stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public. Verificarea se va efectua cu notificarea prealabila a conducerii executive a societatii ;

b) sa verifice in perioada derularii contractului de administrare, modul in care se respecta conditiile si clauzele acestuia de catre administrator ;
c) proprietarul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de administrare , din motive exceptionale legate de interesul national sau local ;

(2) Drepturile administratorului – SC Domeniul Public Turda SA

a) are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa , bunurile ce fac obiectul contractului de administrare.
b) de a inchiria total sau partial bunuri mobile sau imobile ce fac obiectul contractului de administrare, in executarea unor decizii de oportunitate privind optimizarea exploatarii bunurilor respective.
c) să i se asigure de către proprietar folosinţa imobilelor pe toată durata contractului de administrare

Art.74. Obligatiile partilor
(1) Obligatiile propietarului – Municipiul Turda :
a) sa nu il tulbure pe administrator in exercitarea drepturilor rezultate din contractul de administrare ;
b) sa notifice administratorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor administratorului ;

(2) Obligatiile administratorului – SC Domeniul Public Turda SA :
a) să administreze şi să conserve bunurile administrate ca un bun proprietar,luând toate măsurile necesare pentru împrejmuirea lui şi preintâmpinarea deteriorarii, degradarii, vandalizarii bunurilor primite in administrare;
b) să folosească bunurile imobile/mobile şi investiţiile în curs de derulare care fac obiectul contractului, cu respectarea destinaţiei acestora şi a legislaţiei în vigoare;
c) să menţină destinaţia bunurilor conform specificului acestora.

d) să efectueze lucrări de amenajare, întreţinere, reparaţii sau înlocuire a elementelor de construcţii şi instalaţii , precum şi să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcţii şi instalaţii deteriorate ;

e) să întreţină bunurile ca un bun proprietar şi să obţină toate autorizaţiile şi/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcţionări, să păstreze în bune condiţii bunurile încredinţate,
precum şi accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;

f) să asigure pe cheltuiala sa, în condiţiile legii şi în limita fondurilor aprobate prin bugetul anual, bunurile încredinţate spre administrare, la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;

g)să achite utilităţile aferente spaţiilor utilizate;

h) să asigure paza bunurilor mobile/imobile încredinţate;

j). în exercitarea dreptului de administrare să urmărească aplicarea întocmai a prevederilor legislaţiei in vigoare;

k) să folosească, să posede şi să dispună de bunurile transmise în administrare, în condiţiile legii şi ale prezentului contract;

l) să nu constituie garanţii asupra imobilelor transmise în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite, sau orice alt tip de convenţie;

m) să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini asupra acestuia;

n) poate sa cesioneze contractul unei terţe persoane numai cu aprobarea expresa a proprietarului;

o) să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredinţate pentru a controla starea acestora;

p) să restituie bunurile încredinţate în starea în care le-a primit, la încetarea contractului de administrare;

r) să prevadă şi să urmărească clauzele referitoare la plata impozitelor pe clădirile folosite pentru activităţile economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal;

s) să îndeplinească, în măsura în care îi sunt încredinţate, toate formele şi formalităţile necesare în vederea concesiunii/închirierii imobilelor aflate în administrarea sa;

t) in cazul efectuării de lucrări ce exced celor de conservare (îmbunătăţiri,amenajări, renovări,decolmatari,reparaţii capitale sau curente la imobilele/instalaţiile ce fac obiectul prezentului contract) titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate;

u) dacă nu există opoziţia expresă,scrisă,promptă,a proprietarului, lucrările de investiţii, amenajari,ş.a. urmează a fi efectuate de către administrator şi deduse din veniturile societatii;

v) in măsura în care contractul de administrare încetează din orice cauza înainte ca investiţiile efectuate să fie amortizate , proprietarul va restitui administratorului de îndată valoarea rămasă neamortizată din investiţiile efectuate;

z) sa nu subdelege administrarea bunurilor care fac obiectul contractului de administrare, cu exceptia situatiilor expres si limitative prevazute de lege.

Sectiunea 6.- Efectuarea marcajelor rutiere in municipiul Turda

Art.75. Marcajele rutiere, la solicitarea beneficiarului, se executa cu caracter permanent sau temporar. Indiferent de caracterul marcajelor, din considerente de siguranta rutiera, acestea se realizeaza obligatoriu cu microbile pentru a fi vizibile pe timp de noapte.

Art.76. **Marcajele permanente** sunt marcaje cu durata de viata functionala, pentru care se acorda garantie de executie si se realizeaza cu produse de marcare de culoare alba.

Art.77. **Marcajele temporare** sunt marcaje fara durata de viata functionala, pentru care nu se poate stabili garantie de executie si se realizeaza, de regula cu produse de marcare de culoare galbena.

Marcajele rutiere temporare se executa:

in perioada cand se fac lucrari de reabilitare, reparare, intretinere drumuri, sau in alte situtaii de necesitate;
completari si refaceri de marcaje in perioada 1 noiembrie – 31 martie;
pe suprafete bituminoase sau de ciment, noi, date imediat in exploatare;
pe suprafete cu rugozitate mai mare de 1,00 mm (HS);
Art.78. Se pot utiliza urmatoarele tipuri de produse pentru marcaj rutier:
(1).**Vopsea pe baza de solvent organic** cu uscare la aer de culoare alba sau galbena, care formeaza pelicula prin uscare la aer. Vopseaua de marcaj se aplica pe partea carosabila, urmata imediat de pulverizarea pe suprafata acesteia a microbilelor sau a bilelor mari de sticla. Pulverizarea cu microbile sau cu bile mari se executa pe suprafata de vopsea proaspat aplicata, pentru a asigura o buna fixare a acestora. Calitatea vopselei si timpul de uscare a marcajelor se apreciaza pe baza datelor furnizate de producator
(2).**Vopsea pe baza de solvent - apa (ecologica)** cu uscare la aer, de culoare alba sau galbena, care formeaza pelicula prin uscare la aer. Vopseaua de marcaj se aplica pe partea carosabila, urmata imediat de pulverizarea pe suprafata acesteia a microbilelor sau a bilelor mari de sticla. Vopseaua se aplica, ca atare sau pe amorsa in grosimi ale peliculei ude de 400 pana la 600 microni. Pulverizarea cu microbile sau cu bile mari se executa pe suprafata de vopsea proaspat aplicata, pentru a asigura o buna fixare a acestora. Calitatea vopselei si timpul de uscare a marcajelor se apreciaza pe baza datelor furnizate de producator.
Art.79. Clasificarea marcajelor rutiere:
(1) Marcajele longitudinale de:
separare a sensurilor de circulatie ;
separare a benzilor de acelasi sens;
marcaje de delimitare a partii carosabile ;
(2) Marcaje transversale de :
oprire ;
cedare a trecerii ;
traversare pentru pietoni ;
traversare pentru biciclisti.
(3) Marcaje diverse pentru :
ghidare ;
spatii interzise ;
interzicerea stationarii ;
statii de autobuze, troleibuze, taximetre ;
locuri de parcare ;
sageti sau inscriptii
Art.80. Conditii de realizare a marcajelor
(1) Separarea sensurilor de circulatie (marcaj axial) si separarea benzilor de acelasi sens pentru drumuri cu 2,3 si 4 benzi de circulatie, se executa astfel:
latimea benzii de marcaj 15 cm;
marcajul se executa conform prevederilor SR 1848/7-2004;
grosimea peliculei ude de vopsea de 500 – 600 microni.

Delimitarea partii carosabile :
latimea benzii de marcaj 15 cm
marcajul se executa :
- in afara localitatilor cu linie continua, cu exceptia drumurilor la care acostamentele (consolidate) sunt amenajate ca benzi de urgenta cu latimi de minimum 2.5 m, unde se executa cu linie discontinua conform prevederilor SR 1848- 7/2004.
- in interiorul localitatilor, de regula cu linie discontinua;

grosimea peliculei ude de vopsea de 400 – 500 microni,

Marcajele transversale si marcajele diverse se executa cu grosimi ale peliculei ude de vopsea de 600 microni.

Art.96. (1) Executia marcajului rutier presupune:

-proiectul de reglementare a circulatiei prin indicatoare si marcaje rutiere;

-executia corecta a premarcajului;

-pregatirea suprafetei pe care se aplica marcajul (curatare corespunzatoare pentru eliminarea oricaror reziduri, deseuri sau alte materiale care contribuie la degradarea marcajului rutier).

-stabilirea dozajului ud de vopsea;

-dozaj de microbile; norme de Protectia Muncii, Prevenirea si stingerea incendiilor; instituirea restrictiilor de circulatie.

-se aplicavopselele de marcare pe suprafete curate si perfect uscate, numai mecanizat;

- se aplica microbilele mecanizat pe vopseaua uda;

-pe sectoare de drum unde suprafata nu este corespunzatoare, aceasta se curata prin suflare cu aer comprimat sau periere cu mijloace mecanizate;

(2) Executia premarcajului se face prin trasarea unor puncte de reper, si simboluri pe suprafata partii carosabile, care au rolul de a ghida executantul pentru realizarea corecta a marcajelor– premarcajul trebuie sa respecte documentele puse la dispozitie de beneficiar

(3) Premarcajul se executa manual, marcandu-se pe teren cu vopsea punctele de reper determinate

-corectitudinea realizarii premarcajului de catre executant, se verifica de responsabilul desemnat cu supravegherea realizarii lucrarilor , inainte de aplicarea marcajului definitiv.

- in cazul respingerii premarcajului de catre acesta, executantul va reface lucrarea pe cheltuiala sa.

(4)La solicitarea beneficiarul lucrarilor, cand:

-se impune stergerea unor marcaje tempoarare ;

-marcajul rutier vechi se exfolieaza

(5) In cazurile prevazute la punctele de mai sus, se efectueaza corectarea cu vopsea neagra de marcaj, in conditiile in care suprafetele marcate necorespunzator sunt reduse si izolate.

(6) Vopseaua de marcaj neagra trebuie sa acopere complet si permanent vechiul marcaj

Art.81. Pe sectoare de drumuri principale , marcajul axial si cel aferent trecerilor pentru pietoni, se pot aplica, la dispozitia administratorului drumului, de doua ori pe an, a doua oara inainte de inceperea sezonului rece;

(1) Se stabileste cu acordul Directiei tehnica si se avizeaza de Primarul municipiului Turda un program cuprinzind strazile si cantitatile fizice de lucrari, pe fiecare itinerar, care urmeaza a se executa in anul respectiv, si lunar o esalonare a prioritatilor de executat , precum si a tipodimensiunilor marcajului pentru fiecare drum in parte.

Art.82. Executia marcajului rutier poate demara in urmatoarele conditii:

-executantul a obtinut aprobarea administratorului drumului si acordul politiei rutiere pentru instituirea restrictiilor de circulatie pe drumul public, in vederea executarii lucrarilor;

-executantul este dotat obligatoriu cu semnalizare rutiera;

-executantul a obtinut ordin de incepere a lucrarilor din partea administratorului drumului, ;

Art.83.(1) Echipajul de lucru pentru marcaje este constituit si are in componenta, de regula:

-un conducator tehnic (din partea executantului) pentru coordonarea activitatii de aplicare a marcajelor rutiere;

-autospeciala dotata cu perii sau instalatii de spalare specifice pentru curatirea suprafetei de lucru pe care se aplica marcajul rutier;

- masina de marcaj cu mecanic deservent si ajutor;

-autoutilitara de transport masina de marcaj;

- muncitori pentru ridicare a conurilor de semnalizare si aprovizionarea masinii de marcaj cu produsele de marcare;
-masina de insotire a echipajului de lucru dotata cu semnalizarea corespunzatoare;
- indicatoare rutiere („Marcaje rutiere", conform SR 1848/1:2008);
-panouri mobile de avertizare luminoasa cu comanda electronica(fig.U41 – „Semnalizarea unui utilaj ce se deplaseaza lucrand" conform SR 1848/1:2008), pentru presemnalizarea si semnalizarea lucrarii.
(2) Pentru buna desfasurare a activitatii de aplicare a marcajelor, echipajul de lucru nu va avea mai putin de trei lucratori.
Art.84. Comanda de incepere a lucrarilor va cuprinde anexat si nominalizarea responsabilului, desemnat de Directia Tehnica a Primariei municipiului Turda , sa supravegheaze in permanenta executia lucrarilor ;
Art.85. Semnalizarea rutiera temporara pe timpul executiei lucrarilor consta in
-presemnalizarea si semnalizarea lucrarilor prin indicatoare rutiere si mijloace de avertizare luminoasa cu comanda electronica ;
- pozarea cu conuri pentru protectia vopselei ude;
Art.86. Controlul calitatii marcajului
(1) In timpul executarii marcajului rutier se fac urmatoarele verificari:
-marcajele rutiere se verifica din punct de vedere al formei,dimensiunilor, aspectului, rezistentei la uzura si uniformitatii distributiei microbilelor reflectorizante ;
-verificarea formei se face vizual.
-banda de marcaj trebuie sa aiba un contur clar delimitat, latime constanta, sa nu prezinte franturi sau serpuiri, iar microbilele sa fie uniform repartizate pe toata lungimea respectiv latimea acesteia.
-controlul vizual,se efectueaza pe timp de zi si noapte, urmarindu-se luminanta respectiv retroreflexia pe toata suprafata marcajului.
(2 Marcajul se receptioneaza la maximum 5 zile de la terminarea unei lucrari, distinct pentru fiecare tip de marcaj (longitudinal, transversal sau diverse).
(3)Executantul trebuie sa comunice beneficiarului data terminarii lucrarilor, iar acesta demareaza inceperea receptiei lucrarilor. Receptia se executa de catre o comisie de receptie,stabilita de Primaria municipiului Turda.
(4) Comisia de receptie se intruneste la data, ora si locul fixat, stabileste programul si data la care se efectueaza receptia,
(5) La terminarea examinarii, comisia va consemna observatiile si concluziile in procesul verbal de receptie, cu constatarile facute, propunand admiterea cu sau fara obiectii a receptiei, amanarea sau respingerea ei.
(6) Daca se constata deficiente de calitate la marcajul rutier, in ceea ce priveste geometria si aspectul general, dozaj de vopsea si microbile comisia poate hotara refacerea marcajului pe cheltuiala executantului si propune termene de remediere.
(7) In cazul in care admiterea receptiei se face cu obiectii, in procesul - verbal de receptie se vor indica in mod expres acele lipsuri care trebuie remediate.
(8)Termenele de remediere se vor conveni cu executantul.
(9) Receptia finala la expirarea perioadei de garantie se executa in apropierea expirarii termenului de garantie, cu maximum 5 zile inainte de expirarea perioadei de garantie, dar nu mai tarziu de 5 zile dupa expirarea perioadei de garantie.
(10)Perioada de garantie este de 6 luni.
(11) La terminarea receptiei finale comisia va consemna constatarile si concluziile referitoare la calitatea marcajului receptionat, in procesul verbal de receptie finala, impreuna cu propunerea de admitere, cu sau fara obiectii, a receptiei, de amanare sau de respingere a ei.

(12) In cazul in care comisia de receptie finala recomanda admiterea cu obiectii, amanarea sau respingerea receptiei, ea va trebui sa propuna masuri pentru inlaturarea neregulilor semnalate.
(13) In aceasta situatie administratorul drumului va retine din garantia de buna executie contravaloarea lucrarilor necorespunzatoare pana la remedierea defectiunilor.

Sectiunea 7.- Reabilitarea si modernizarea spatiilor apartinand fondului locativ si a spatiilor cu alta destinatie , fondul edilitar al municipiului Turda

Art.87. Reabilitarea şi modernizarea spaţiilor aparţinând fondului locativ si a spatiilor cu alta destinatie decat fondul locativ apartinand municipiului Turda
se realizează prin:
a) Verificarea anuală a stării tehnice a imobilelor si intocmirea unui raport privitor la starea acestora;
b) Verificarea cladirilor se va efectua in baza unei note de comanda din partea Directiei tehnice din cadrul primariei municipiului Turda, iar urmare constatării deteriorării stării tehnice a clădirilor din patrimonial municipiului Turda, se înaintează către Directia Tehnica din Primaria municipiului Turda, nota de comandă prin care se aduce la cunostinţa deteriorările constatate;

c) Intocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întreţinere si reparaţii curente pentru fondul edilitar (cladiri) aflat in propietatea municipiului Turda, în conformitate cu prevederile legale;
d) Necesarul de lucrari se va stabili pentru fiecare dintre cladirile verificate;
e) Intocmirea unui deviz in detaliu referitor la necesarul de lucrari de reabilitare, intretinere, reparatii a fondului edilitar care va contine lista de cantitati de material, manopera si orice detaliu referitor la operatiunile care se vor face;
f) Realizarea de lucrări de reparatii , întreţinere si reabilitare numai dupa primirea comenzii pentru lucrarile la cladirile care urmeaza sa fie rebilitate si/sau reparate si numai dupa aprobarea devizului intocmit pentru fiecare cladire;
g) Realizarea lucrarilor de reparaţii , întreţinere si reabilitare se efectueaza numai dupa obtinerea avizelor si autorizatiilor legale;
h) Intocmirea listei anuale privind necesarul de lucrări de întreţinere şi reparaţii curente pentru imobilele apartanand municipiului Turda , se inainteaza Directiei tehnice pentru alocarea de la Bugetul de venituri si cheltuieli ale Primariei municipiului Turda, sau efectuarea propunerilor ce se impun pentru rectificarea bugetului , cu sumelor in lei , necesare;
j) Directia tehnica din Primaria municipiului Turda inainteaza comenzile de executie a reparatiilor curente a spatiilor apartinand fondului locativ si a spatiilor cu alta destinatie , fondul edilitar al municipiului Turda, in urma cererilor inaintate de chiriasii locatiilor in cauza sau a constatarilor efectuate pe teren;
Art.88.(1) Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantităţi de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice şi avizate de beneficiar.

(2) Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, pentru lucrările executate, fiind confirmate prinSituatii de lucrari Procese verbale de receptive incheiate , între beneficiar Primaria municipiului Turda şi operatorul de servicii publice, SA Domeniul Public Turda SA
(3) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii.
(4) Întârzierea achitării

facturii atrage penalităţi egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare, de 0,1% pe luna .
(5) Decontarea se va face conform tarifelor aprobate prin HCL al municipiului Turda, sau normative si pretul pietei locale.

Sectiunea 8.- Afisajul stradal

Art.89.(1) Prin activitatea de afişaj stradal se înţelege amplasarea de afişe şi anunţuri cu conţinut de interes public, cum ar fi:
- evenimente artistice;
- evenimente culturale;
- evenimente sportive;
- anunţuri imobiliare;
- anunţuri ale autorităţilor publice locale, etc.

(2) Nu intră în această categorie anunţurile prin care se face publicitate şi reclamă.
(3) Amplasarea afişelor sau anunţurilor se face în locuri special prevăzute de autorităţile administraţiei publice locale. Instituirea zonelor şi locurilor în care se face afişajul stradal se stabileşte prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Turda.
(4) SC Domeniul Public Turda SA, se va ocupa de organizarea şi exploatarea locurilor de afişaj prin personalul său. În aceste locaţii afişarea se va face pe suporturi speciale, sub formă de panouri şi stâlpi care au dimensiunile şi forma aprobate de către Primăria Municipiului Turda.
Art.90. Reguli şi proceduri de autorizare afisaj stradal
(1) Activităţile de afişaj stradal şi amplasarea afişelor sau anunţurilor se va realiza numai de
către SC Domeniul Public Turda SA.
(2) Amplasarea afişelor sau anunţurilor este interzisă în parcuri, pe arbori, în zone verzi amenajate, în toate locurile în care s-a interzis afişajul prin hotărârea administraţiei publice locale.
(3) Este interzisă lipirea, scrierea sau expunerea de afişe sau anunţuri în alte locuri decât pe
panouri de afişaj, la fel afişarea lor de către alte persoane decât angajaţii SC Domeniul Public Turda SAui, precum şi ruperea afişelor.
(4) SC Domeniul Public Turda SA are obligaţia să amplaseze afişe sau
anunţuri doar în locaţiile aprobate prin hotărârea administraţiei publice locale şi să menţină suprafaţa de afişaj într-o stare estetică bună,rezidurile rezultate în urma curăţirii suprafeţelor de afişaj vor fi adunate în saci şi transportate.
(5) Înainte de amplasarea afişelor sau anunţurilor, SC Domeniul Public Turda SA are obligaţia să verifice conţinutul şi forma acestora. Nu se vor amplasa afişe sau anunţuri care au un conţinut obscen, care incită la violenţă, ură, discriminare rasială, sau oricăror forme de discriminare sau violenţă, etc.
(6) De asemenea, nu se vor amplasa afişe şi anunţuri din materiale care nu sunt de bună calitate, care nu sunt rezistente la intemperii şi care nu au un aspect estetic şi conţinut care să nu afecteze imaginea urbană a zonei în care se amplasează.
(7) SC Domeniul Public Turda SA are obligaţia de a neutraliza ori a acoperi cu o folie monocoloră suprafeţele de expunere a afişelor şi anunţurilor în termen de 48 de ore de la expirarea perioadei pentru care s-a plătit tariful pentru afişaj.
(8) Pot solicita SC Domeniul Public Turda SA amplasarea de afişe sau anunţuri orice persoane fizice sau juridice de drept public şi privat din ţară sau străinătate, acestea

obligându-se ca în cuprinsul anunţurilor sau afişelor să menţioneze distinct şi în mod vizibil numele sau denumirea beneficiarului acestor afişe.

(9) În cazul în care pe suprafeţele de afişaj vor fi lipite în mod abuziv afişe de către persoane străine, SC Domeniul Public Turda SA se obligă să le neutralizeze în cel mai scurt timp şi să facă demersuri împreună cu autorităţile administraţiei publice locale prin inspectorii de specialitate în vederea identificării şi a tragerii la răspundere a acestora.

(10) Afişele sau anunţurile conţinând informaţii care privesc activitatea autorităţii publice locale vor putea fi afişate de către SC Domeniul Public Turda SA, fără plata tarifului de afişaj, pentru o perioadă de maxim 10 zile.

Art.90. Tariful pentru afisajul stradal

(1) Tariful unic pentru amplasarea afişelor şi anunţurilor se stabileşte de către delegatul direct cu avizul Primăriei Municipiului Turda şi este exprimat per mp/zi.

(2) Valoarea acestui tarif se stabileşte anual.

(3) Calculul tarifului se va face prin înmulţirea acestuia cu suprafaţa ocupată de anunţ sau afiş, cu numărul acestora, respectiv cu numărul de zile de expunere.

Art.91. Afişele sau anunţurile conţinând informaţii care privesc activitatea autorităţii publice locale vor putea fi afişate de către SC Domeniul Public Turda SA, cu plata unui tarif special, care reprezintă 50 % din tariful unic.

Art.92. Se interzice:

a. Lipirea afişelor, posterelor sau anunţurilor, în alte locuri decât în cele autorizate;
b. Lipirea de afişe, postere sau pliante pe panorile aparţinând SC Domeniul Public Turda SA, fără achitarea tarifului de afişaj;

Capitolul 4
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR
Drepturile părţilor

Art.93. Municipiul Turda are următoarele drepturi:

a) să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat;

b) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

c) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului şi de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară;

d) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;

e) de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

f) de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

g) să contracteze sau să garanteze împrumuturile pentru finanţarea programelor de investiţii în vederea dezvoltării, reabilitării şi modernizării sistemelor existente;

h) să garanteze, în condiţiile legii, împrumuturile contractate de delegate în vederea infiinţării sau dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului;

i) de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate;

j) să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului şi să ia masurile necesare în cazul în care delegatul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

k) să invite delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii/beneficiarii serviciilor;
l) să păstreze, pe durata derulării prezentului contract, în conformitate cu atribuţiile ce-i revin potrivit legii, prerogativele şi răspunderile privind aprobarea politicilor şi strategiilor proprii de dezvoltare a serviciului şi a sistemului de utilitate publică, precum şi dreptul de a supraveghea şi controla modul de desfăşurare a serviciului cu privire la:
- respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv în relaţia cu beneficiarii/utilizatorii;
- dezvoltarea şi modernizarea serviciului, precum şi modul de administrare, exploatare şi menţinere în funcţiune a acestuia;
- respectarea procedurilor de formare, stabilire si ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciul de utilitate publică; - calitatea serviciului furnizat/prestat;
- indicatorii de performanţă ai serviciului furnizat/prestat;
m) delegatarul are dreptul de a verifica, ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanţii săi, modul în care se desfăşoară activitatea prevazuta in contractual de delegare SC Domeniul Public Turda SA;

Art.94. SC Domeniul Public Turda SA are următoarele drepturi:
a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităţilor prestate prin practicarea de preţuri, tarife, dar şi din sume de la bugetul local pe baza devizelor de lucrări pentru serviciile de interes public prestate către municipalitate;
c) să propună autorităţii publice locale ajustarea periodică a preţurilor şi tarifelor în funcţie de inflaţie şi de influenţele intervenite în costurile de operare;
d) de a realiza obiectivele stabilite şi aprobate de autoritatea publică locală;
e) de a încheia contracte, convenţii, etc. cu terţii, în vederea realizării serviciilor delegate, pentru a asigura şi a pune in valoare in mod optim bunurile care fac obiectul delegării, în condiţiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare a gestiunii.

Obligaţiile părţilor

Art.95. Municipiul Turda are următoarele obligaţii:
a) să predea delegatului in 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces – verbal de predare – preluare;
b) sa cuprinda in bugetul de venituri si cheltuieli al Primariei municipiului Turda sumele in lei necesare platii lucrarilor de reparatii si investitii, specifice activitatilor delegate, in sarcina Primariei municipiului Turda, in conformitate cu anexa 2 din Contractul de delegare, sume ce se vor actualiza, pe durata contractului delegare, pentru fiecare an financiar in exercitiu;
c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
d) să verifice periodic nivelul veniturilor şi cheltuielilor delegatului;
e) să verifice periodic clauzele de administrare, exploatare, întreţinere şi predare a bunurilor publice date în administrare, în calitatea sa de proprietar;
f) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în aşa fel încât sa se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
g) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de delegare;

h) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara cazurilor prevăzute expres de lege;
i) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
j) să verifice periodic:
- serviciile publice prestate şi nivelul de calitate al acestora;
- îndeplinirea indicatorilor de performanţă;
- menţinerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relaţii echidistante între delegat şi beneficiary;
- planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

Art.96. SC Domeniul Public Turda SA are următoarele obligaţii:
a) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
b) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat;
c) să servească toţi utilizatorii/beneficiarii din municipiul Turda, unde i-au fost delegate activităţile ce fac obiectul contractului de delegare;
d) să respecte indicatorii de performanţă;
e) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare şi cu prevederile legale în vigoare;
f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
g) să asigure finanţarea pregătirii şi perfecţionării profesionale a propriilor salariaţi, în funcţie de necesităţile societăţii;
h) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;
i) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare – preluare, bunurile date în administrare;
j) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului în condiţii de calitate şi eficienţă;
k) să fundamenteze şi să supună aprobării preţurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activităţile delegate;
l) să nu subdelege serviciul care fac obiectul delegării numai in cazurile expres prevazute de lege;
m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul; n) să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului delegat în baza legislaţiei în vigoare;
o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile care se impun pentru asigurea continuităţii activităţii;
s) să ia toate măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de securitate şi sănătate în muncă;
t) să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementarile legale în vigoare, din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Turda;
z) Cesionarea contractului de delegare , sau a unor activitati prevazute in acesta se poate face numai cu acordul delegatarului.

Capitolul 5
SANCTIUNI

Art.97. Sanctiuni:

(1) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către Primar, prin persoanele împuternicite de acesta.
(2) Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local. În cazul în care, prin săvârşirea contravenţiei s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancţiunea vor stabili şi despăgubirea în baza tarifului de evaluare rezultat din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective.
(3) In cazul in care prin savarsirea contraventiei s-a cauzat o paguba, pe baza ofertei financiare care a stat la baza achizitiei bunurilor in cauza si/sau a devizului intocmit de societatea care asigura intretinerea acestora, agentul constatator poate stabili si despagubirea in mod corespunzator, facand mentiunea necesara in procesul – verbal de contraventie .
(4) Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoană vătămată, îşi va putea valorifica pretenţiile potrivit dreptului comun.

(6) Contravenientii beneficiaza de posibilitatea achitarii a jumatate din minimul sanctiunii contraventionale in termen de 48 ore de la data incheierii procesului – verbal ori, dupa caz, de la data comunicarii acestuia.
(7) Impotriva procesului – verbal de contraventie se poate depune plangere la sediul emitentului, in termen de 15 zile de la comunicare, aplicandu-se in acest sens, prevederile Ordonantei Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contraventiilor.
(8) Sanctiunile contraventionale prevazute la alin.(1) se aplica contravenientilor, persoane fizice si juridice in conditiile legii.
(9) Pentru contraventiile savarsite de minorii care nu au implinit varsta de 14 ani, minimum si maximum amenzilor stabilite pentru faptele savarsite se reduc la jumatate.

Capitolul 6
DISPOZITII FINALE

Art.98. Prezentul regulament intra in vigoare in teremen de 30 de zile de la data publicarii pe pagina de internet a Primariei municipiului Turda, urmand a fi publicat si de SC Domeniul Public Turda SA pe pagina sa de internet.

Anexa nr.3
HCL nr. 132/22.06.2022

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public şi privat în municipiul Turda

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

1. OUG nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare ;
2. HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OUG nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare ;
3. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare ;
4. OUG 57/2009 Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea 31/1990 a societatilor comerciale.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat în municipiul Turda care se realizează prin gestiune directă şi conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii şi la protecţia mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public şi privat .

CAP.1. DATELE DE IDENTIFICARE A SERVICIULUI CARE FACE OBIECTUL DELEGĂRII DIRECTE DE GESTIUNE. ARIA ÎN CARE SE DESFĂŞOARĂ ACTIVITATEA

Art.1 (1) Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului public de administrare a domeniului public şi privat în municipiul Turda constând în :

- - amenajarea,intretinerea , zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport,a locurilor de agreement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- - amenajarea,intretinerea si exploatarea lacurilor, a strandurilor si a bazelor de odihna si tratament;
- - organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- - amenajarea,organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- - infiintarea,organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere,reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in propietatea unitatilor administrative-teritoriale;
- - organizarea si exploatarea activitatilor de coserit, ecarisaj, administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si sau/zoologice, a WC-urilor publice.

(2) Realizarea activităţilor menţionate se va face în conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare a serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat în municipiul Turda si cu programul de lucrări aprobat de către Consiliul Local.

(3) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza, în general, prin servicii de utilitate publica dar si prin contractarea de lucrări şi servicii, operatorul delegat răspunzând în acest caz pentru buna derulare a acestora, în termenele şi condiţiile contractuale.

(4) Activităţile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfăşura în aria de cuprindere a domeniului public şi privat al municipiuluiTurda , ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alţi utilizatori, pe principii de eficienţă economica.

(5) Obiectivele de ordin financiar, economic şi de mediu urmărite prin delegarea directa de gestiune a serviciului public de administrare a domeniului public şi privat sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice ;
- asigurarea accesibilităţii egale şi nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toţi beneficiarii serviciilor;
- promovarea principiilor economiei de piaţă, asigurarea unui mediu de afaceri concurenţial şi stimularea competitivităţii ca mijloc de creştere a eficienţei serviciilor ;
- reflectarea costului efectiv al prestaţiei si al redeventei în structura şi nivelul tarifului ;
- atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului căruia i s-a delegat serviciul de admnistrare a domeniului public şi privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum şi în vederea finanţării programelor de investiţii pentru extinderea, dezvoltarea , reabilitarea şi/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul delegarii ;
- gestionarea activităţii operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate ;
- protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;
- protecţia şi asigurarea igienei şi sănătăţii publice;
- administrarea eficientă a bunurilor aparţinând patrimoniului public şi privat al municipiului ;
- controlul periodic al activităţii operatorului şi promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă ai serviciilor .

CAP. 2 OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

Art. 2 Obligaţiile Consiliului local al Municipiului Turda:

a) să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, la iniţiativa acestuia de a îmbunătăţi serviciile prestate, pentru toate acţiunile care nu contravin interesului creşterii calităţii serviciului respectiv ;
b) să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate şi să aplice sancţiuni pentru neîndeplinirea acestora ;
c) să asigure resursele necesare finanţării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legii ;
d) să pună la dispoziţia delegatului strategia şi programele de măsuri şi acţiuni privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului ;
e) să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate ;
f) să predea delegatului bunurile aparţinând domeniului public şi privat necesare realizării serviciului public.
g) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor delegatului ;

Art. 3 Obligaţiile delegatului:

a) să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;
b) să obţină toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;
c) să execute integral operaţiunile stabilite în Regulamentul serviciului, cu respectarea graficelor de execuţie a lucrărilor în timp.
d) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

e) să achite redevenţa la valoarea şi la termenele prevăzute în contract;
f) să respecte prevederile Regulamentului serviciilor de administrare a domeniului public şi privat;
g) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) să asigure finaţarea pregătirii profesionale a propriilor salariaţi;
i) să preia pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;
j) să efectueze întreţinerea, reparaţiile curente planificate şi accidentale, precum şi reparaţiile capitale ce se impun la bunurile concesionate şi să propună scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe delegate, în baza legislaţiei în vigoare;
k) să întocmească programele anuale de reparaţii, dotări şi investiţii, pe care să le supună spre aprobare Consiliului local al Municipiului Turda;
l) să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegarii ;
m) să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public şi privat atribuit cu exceptia situatiei expres si limitativ prevazute de lege;
n) să restituie în deplină proprietate bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit şi libere de orice sarcini, inclusiv investiţiile realizate de către delegat;
o) să depună cu titlu de garanţie, în termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de delegare, suma de 5000 lei, reprezentând redevenţa minima datorată delegarii pentru o lună.
p) să achite toate impozitele şi taxele datorate bugetului local şi bugetului statului.
q) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Primarului Municipiului Turda, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public.

CAP. 3 CLAUZE FINANCIARE ŞI DE ASIGURĂRI

Art. 4 (1) Tarifelele practicate de operator pentru pentru exploatarea parcărilor publice cu plată si a terenurilor cu destinatie parcare/garare autovehicule, cele de intretinere, verificare si efectuarea reparatiilor, la imobilele din fondul locativ, locurile de joaca si mobilierul urban, precum şi cele de acces la WC-urile publice sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local.

(2) Cuantumul şi regimul tarifelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual prin hotărâre a Consiliului Local

Art. 5 Pentru lucrările pe care operatorul le va executa în cadrul acţivităţii de intretinere verificare reparatii, imobile din fondul locativ, locuri de joaca si mobilier urban, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

- lunar, operatorul delegat va întocmi situaţii pentru lucrările executate, cantitativ şi valoric, care vor fi recepţionate de către concedent prin serviciile de specialitate ; tarifele practicate sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local ;
- pe baza situaţiilor de lucrări, delegatul va emite lunar facturi pentru plata de către Primaria Municipiului Turda, a serviciilor executate ;

Art. 6 Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital ale serviciului de administrare a domeniului public şi privat se asigură din venituri proprii, din alocaţii de la bugetul local şi alte surse cu respectarea prevederilor OG 71/2002.

Art. 7 Redevenţa datorată de operator este de 10% din profitul net al activitatii, realizat in anul financiar , dar nu mai puţin de 5000 lei .

(1) Plata redevenţei se va face prin virament bancar şi va fi plătită baza facturii emise in termen de 15 zile de la data depunerii bilantului la organul fiscal in contul indicat de Primaria Municipiului Turda.

Art. 9 Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalitati de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea anuala a acesteia

Art. 10 Neplata redevenţei şi a majorărilor de întârziere duce la retragerea obligaţiilor restante din contul de garanţie.

Art.11 În termen de 30 de zile de la retragerea obligaţiilor restante din contul de garanţie, delegatul are obligaţia să reconstituie garanţia la nivelul prevăzut, să achite toate debitele restante, inclusiv majorările de întârziere calculate.

CAP. 4 REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATORUL DELEGAT ÎN DERULAREA SERVICIULUI

Art. 12 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operatorul delegat în derularea serviciului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur**, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării şi care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini sau obligaţii delegatarului;
În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptăţit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

b) **bunuri de preluare** - sunt mijloace fixe,bunurile imobile si mobile dobandite sau realizate de delegat avand ca singur scop furnizarea serviciilor delegate si care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului, cu exceptia cazului in care partile convin altfel .

(2) Predarea-primirea bunurilor aparţinând domeniului public şi privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparţinând domeniului public ce se concesionaează operatorului delegat, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAP. 5 OBLIGAŢIILE PRIVIND PROTECŢIA MEDIULUI, A SĂNATĂŢII PUBLICE ŞI DE SIGURANŢĂ ÎN EXPLOATARE

Art. 13 Toate responsabilităţile privind protecţia mediului, a sănătăţii publice şi de siguranţă în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public şi privat îi revin operatorului delegat.

CAP. 6 OBLIGATIVITATEA FUNCŢIONĂRII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ŞI PERMANENŢĂ

Art.14 (1) Operatorul delegat trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toţi utilizatorii acestui serviciu de pe raza Municipiului Turda si in alte locatii apartinand domeniului public al municipiului Turda, cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.
(2) La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forţa majoră, operatorul delegat este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului public de administrare a domeniului public şi privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAP. 7 DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art. 15 (1) Perioada delegării de gestiune este de 5 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire în condiţiile legii, cu aprobarea Consiliului Local . Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puţin 3(trei) luni înainte de expirarea acestuia.
(2) În cazul în care operatorul delegat nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris Primaria Municipiului Turda cu cel puţin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului de administrare a domeniului public şi privat conform procedurilor legale.

CAP. 8 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16 Contractul de delegare încetează în următoarele situaţii :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;
- b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;
- d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a sistemului sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părţi, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP 9. CONTROLUL EXERCITAT DE CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TURDA

Art. 17(1) Consiliului local al Municipiului Turda deţine prerogativele privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciului de administrare a domeniului public şi privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Concedentul are dreptul şi obligatia de a monitoriza şi de a controla:

a) modul de respectare şi de îndeplinire de către operatorul delegat a obligaţiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea şi eficienţa serviciilor furnizate/prestate de operatorul delegat;

c) respectarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractul de delegare ;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare si aprobare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public si privat;

e) modul de administrare, exploatare, întretinere şi mentinere în functiune, dezvoltare şi/sau modernizare a bunurilor încredintate prin contractul de delegare .

CAP. 10 FINANŢAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIŢII

Art. 18 Programul lucrărilor de investiţii (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual de către operatorul delegat şi aprobat de către Consiliul de Administratie al societatii.

Art. 19 Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public şi privat se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii.

Art. 20 Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse :

a) fonduri proprii ale operatorului şi/sau fonduri de la bugetul local ;
b) credite bancare interne sau externe ;
c) taxe speciale instituite prin hotărâri ale Consiliului Local în condiţiile legii ;
d) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat ;
e) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. 11 INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Art. 21 Indicatorii de performanţă ai serviciului de administrare a domeniului public şi privat stabilesc condiţiile minimale de îndeplinire a obiectivelor serviciului, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

c) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a domeniului public şi privat;

e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sanătăţii populaţiei;

f) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

Indicatorii de performanţă minimali, ce vor fi monitorizaţi, sunt următorii:

Nr.	Indicatori de calitate şi performanţă	*Total an* *Cuantum*
1.	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi.	*min. 70%*

2.	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind serviciile prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori.	***min. 70%***
3.	Procentul de solicitări de la pct. 2 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare.	***75%***
4.	Numărul de sesizări din partea Autoritatii delegante,rezolvate , raportate la total sesizari primite.	***95 %***
5.	Penalităţile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Municipal, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi.	***10 %***
6.	Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea publică locală, pe activităţi.	***10%***
7.	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	***85%***
8.	Gradul de realizare a veniturilor prognozate, in Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat.	***85 %***
9	Gradul de realizare a incasarilor si a lucrărilor de întreţinere si prestari servicii ,conform programului de activitate şi a Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat.	***85 %***
10.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local şi fonduri speciale.	***90%***

CAP.12 SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

Art. 22 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competenţa instanţei judecătoreşti, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP.13 DISPOZIŢII FINALE

Art. 23 Forţa majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.
Art. 24 Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi în termen de 10 zile producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.
Art. 25 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de plin drept a contractului de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.
Art. 26 Prezentul caiet de sarcini este anexă la Contractul de delegare directa a gestiunii serviciului public de administrare a domeniului public şi privat.

Anexa nr.4
HCL nr. 132/22.06.2022

Contract delegare directa directa a gestiunii serviciului public de administrare a patrimoniului public si privat al municipiului Turda

nr..... din .....

CAPITOLUL 1
Părţi contractante

MUNICIPIUL TURDA,cu sediul in Turda, str. 1 Decembrie 1918, nr.28, reprezentant legal prin domnul Primar Matei Cristian Octavian având funcţia de primar pe de o parte, în calitate de delegatar

Şi

Societatea Comerciala Domeniul Public Turda SA cu sediul in Turda ,str. Petru Maior nr.4, reprezentată prin domnul Balahura Gheorghe , având funcţia de director general , pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare directa directa a gestiunii.

CAPITOLUL 2
Obiectul contractului delegare directa directa a gestiunii

ART. 1

Obiectul contractului delegare directa a gestiunii constă în dreptul şi obligaţia de :

- amenajarea,intretinerea , zonelor verzi, a parcurilor si gradinilor publice, a terenurilor de sport,a locurilor de agreement si a terenurilor de joaca pentru copii;
- amenajarea,intretinerea si exploatarea lacurilor, a strandurilor si a bazelor de odihna si tratament;
- amenajarea,organizarea si exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afisaj si reclame, panourilor publicitare, a mobilierului urban si ambiental;
- infiintarea,organizarea si exploatarea unor servicii de intretinere,reparatii curente si reabilitare a fondului locativ aflat in propietatea unitatilor administrative-teritoriale;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale;
- organizarea si exploatarea activitatilor de coserit,ecarisaj,administrarea cimitirelor si crematoriilor, a gradinilor botanice si sau/zoologice, a WC-urilor publice.

ART.2

Obiectivele delegatarului sunt:

a promovarea calităţii şi eficienţei acestui serviciu;
b) dezvoltarea durabilă a serviciului;
c) protecţia mediului înconjurător.
d) asigurarea continuităţii serviciului prestat;

e) accesibilitatea preţurilor stabilite pentru utilizatori;
f) asigurarea resurselor necesare, modernizarii , functionarii si dezvoltarii , pe termen lung a obiectivelor incredintate;

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur**, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare directa în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării şi care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini sau obligaţii delegatarului;

În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptăţit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.

b) **bunuri de preluare** - sunt mijloace fixe,bunurile immobile si mobile dobandite sau realizate de delegate avand ca singur scop furnizarea serviciilor delegate si care la încetarea contractului de delegare directa pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului, cu exceptia cazului in care partile convin altfel .

CAPITOLUL 3
Dispoziţii generale

ART. 4

(1) Contractul delegare directa a gestiunii are ca anexe următoarele:

a) sarcinile si responsabilitatile partilor; (anexa nr.1)

b) indicatorii de performanţă prevăzuţi în (anexa nr.2)

c) procesul-verbal de predare primire al bunurilor aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului în (anexa nr.3)

(2) Inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului si procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor se va intocmi si semna in 30 de zile de la aprobarea prezentului contract delegare directa.

CAPITOLUL 4
Durata contractului

ART. 5

Durata contractului delegare directa a gestiunii este de 5 ani (cinci ani).

ART. 6

Contractul delegare directa a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăşi jumătate din durata iniţială.

CAPITOLUL 5
Redevenţa

ART. 7

(1)Redevenţa este de 10% din profitul net inregistrat prin prestarea serviciului in anul anterior , dar nu mai putin de 5000 lei, şi va fi plătită baza facturii emise in termen de 15 zile de la data depunerii bilantului la organul fiscal in contul indicat de Primaria municipiului Turda.

(2)Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalitati de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea anuala a acesteia.

(3) Din profitul net dupa plata redeventei, cel putin 50% , va fi repartizat pentru finantarea programului de investitii.

CAPITOLUL 6

Drepturile părţilor

Drepturile delegatului

ART. 8

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare directa a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activităţilor prestat/prestate;

c) să iniţieze modificarea şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice preţul/tariful aprobat conform HCL a Municipiului Turda în vigoare;

e) să încheie contracte de prestare a serviciului/activităţilor cu toţi utilizatorii;

f) să propună ajustarea şi modificarea preţurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

ART. 9

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili şi de a aproba programele de reabilitare, extindere şi modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţii şi de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiţii în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public delegat;

d) de a realiza investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;

e) de a finanţa realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-şi manifesta intenţia de a dobândi bunurile de preluare şi de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile, delegatarul este obligat să îşi exercite dreptul de opţiune sub sancţiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activităţile şi serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investiţiilor, precum şi modul în care este satisfăcut interesul public;

h) de a verifica respectarea obligaţiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului şi în condiţiile prevăzute în caietul de sarcini şi în regulamentul serviciului;

i) de a aproba structura şi ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza notelor justificative şi în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) de a rezilia contractul, în condiţiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de delegare directa.

CAPITOLUL 7
Obligaţiile părţilor

Obligaţiile delegatului

ART. 10.

Delegatul are următoarele obligaţii:

a) să obţină de la autorităţile competente avizele, acordurile şi autorizaţiile necesare prestării/functionarii serviciului/activităţilor delegate;

b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare directa a gestiunii;

c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat şi ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;

d) să respecte indicatorii de performanţă prevăzuţi în (anexa nr.2) pentru fiecare obiect de activitate delegat;

e) să furnizeze delegatarului informaţiile solicitate şi să asigure accesul la toate informaţiile necesare în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare directa şi cu prevederile legale în vigoare;

f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, modernizarea si dezvoltarea activitatilor prestate.

g) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul precum şi personalul angajat, necesar realizării serviciului delegat;

h) in cazul in care renunta in totalitate sau la unele activitati care fac obiectul unor contracte de delegare directa, a unor servicii de utilitate publice in derulare sau care fac obiectul prezentului contract de delegare directa, personalul angajat aferent serviciului de utilitate publica in cauza va fi preluat de noul operator al serviciului de utilitate publica.

i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului, în condiţii de calitate şi eficienţă economica;

j) să fundamenteze şi să supună aprobării preţurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatile delegat/delegate;

k) să nu subdelege administrarea bunurilor care fac obiectul delegării, cu exceptia situatiei expres si limitativ prevazute de lege;

l) să plătească redevenţa la valoarea prevăzută şi la termenul stabilit în contractul de delegare directa a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare directa, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aparţinând patrimoniului delegat în baza legislaţiei în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare directa a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare directa a gestiunii din alte cauze decât termenul, forţa majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 6 luni ;

ş) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activităţii şi măsurile ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranţa la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii;

ţ) să predea la încheierea contractului toată documentaţia tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiţii, conform angajamentelor asumate prin oferta tehnica si financiara, anexă la contract;

v) să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor, activităţilor sau serviciilor publice (protejarea accesului la date si informatii confidentiale, condiţii de siguranţă în exploatare, protecţia mediului, protecţia muncii, condiţii privind folosirea şi protejarea patrimoniului etc.);

x) în cazul în care delegatul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activităţii ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorităţii publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii sau serviciului public;

Obligaţiile delegatarului

ART. 13.

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare directa toate bunurile, echipamentele şi dotările aferente întregii activităţi, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare (bunuri de retur si de preluare);

b) să notifice părţilor interesate, la cerere, informaţii referitoare la încheierea prezentului contract de delegare directa;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor şi investiţiilor pe domeniul public şi privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să îşi asume pe perioada derulării contractului de delegare directa toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare directa;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare directa, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele:

-serviciile publice furnizate şi nivelul de calitate al acestora;

-îndeplinirea indicatorilor de performanţă;

- asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între delegat şi utilizatori;

- clauzele de administrare, întreţinere , utilizare şi predare a bunurilor publice;

-modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de SC API Turda SRL, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;

-modul de stabilire, modificare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice;

j) sa cuprinda in bugetul de venituri si cheltuieli al Primariei municipiului Turda sumele, in lei, necesare platii lucrarilor de reparatii si investitii, specifice activitatilor delegate, in sarcina Primariei municipiului Turda, in conformitate cu anexa 2 din prezentul Contract de delegare directa, sume ce se vor actualiza, pe durata contractului delegare directa, pentru fiecare an financiar in exercitiu;

CAPITOLUL 8
Încetarea contractului de delegare directa a gestiunii

ART. 14.

Prezentul contract delegare directa a gestiunii încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare directa, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă;

d) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a sistemului sau în cazul imposibilităţii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare directa a gestiunii, convenite de părţi, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL 9
Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractual

ART. 15

(1)Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar şi delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului şi obligaţiile care îi sunt impuse.

(3) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui caz de forţă majoră.

CAPITOLUL 10
Politica de menţinere şi recalificare a forţei de muncă, precum şi protecţia acesteia

ART. 16

(1)Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

(2)Delegatul se obliga sa preia si sa mentina personalul necesar angajat, de la operatorul actual al serviciului, si in cazul in care renunta in totalitate sau la unele activitati care fac obiectul unor contracte de delegare directa, a unor servicii de utilitate publice in derulare sau care fac obiectul prezentului contract de delegare directa, personalul angajat aferent serviciului de utilitate publica in cauza va fi preluat de noul operator al serviciului de utilitate publica conform planului social de menţinere, recalificare şi protecţie socială.

CAPITOLUL 11
Forţa majoră

ART. 17

(1) Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract delegare directa a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră.

(2) Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi , imediat, producerea evenimentului, precum şi dovada forţei majore şi să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

(3) Dacă în termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare directa a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 12
Administrarea patrimoniului public şi privat

ART. 18

(1)Bunurile de retur (proprietate publica a municipiului Turda sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul operatorului. Operatorul va transmite delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia.

(2) Bunurile proprietate publică a municipiului Turda, aferente sistemului nu pot constitui garanţii pentru creditele bancare contractate de operator , fiind inalienabile, imprescriptibile şi insesizabile.

(3) Administrarea bunurilor de retur se va face cu diligenta unui bun administrator, delegatul avind obligatia pastrarii acestora in stare buna, avind in vedere starea acestora la data intrarii in vigoare a contractului de delegare directa, conform procesului verbal de predare –preluare.

(4) Bunurile de retur, concesionate operatorului pe perioada delegarii gestiunii, revin de plin drept în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini , delegatarului, la încetarea contractului de delegare directa a gestiunii.

(5)Bunurile realizate de operator în conformitate cu programul de investiţii anexa la contractul de delegare directa a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, libere de orice sarcini municipiului Turda şi sunt integrate domeniului public al municipiului Turda

(6)Investitiile pentru reabilitare,modernizarea,augmentarea si dezvoltarea bunurilor preluate de delegat , realizate din fonduri proprii ale delegatului,se vor amortiza de catre acesta pe toata durata derularii contractului de delegare directa .

(7) In situatia in care contractul de delegare directa va inceta inainte de termen, din orice cauza, valoarea ramasa neamortizata din investitiile efectuate urmeaza a fi achitata de catre municipiul Turda delegatului concomitent cu preluarea bunurilor de retur.

CAPITOLUL 13
Rezilierea contractului delegare directa a gestiunii

ART. 19

(1) In cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către părţi, contractul se reziliaza, cu plata unei despăgubiri în sarcina părţii în culpă.

(2)Rezilierea contractului pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, cu plata unei juste despagubiri in sarcina partii in culpa, se va efectua dupa transmiterea unei notificari de catre partea vatamata, care sa mentioneze obligatiile contractuale incalcate, in cazul in care partea care nu si-a indeplinit obligatia nu remediaza incalcarea in termen de maxim 60 zile calendaristice de la primirea notificarii.

(3)Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de delegare directa in cazul aparitiei unor situatii care fac imposibila executarea acestuia din culpa exclusiva a delegatului.

(4) Delegatul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de delegare directa in cazul aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului de delegare directa si care conduc, sau ar trebui sa conduca, la modificarea substantiala a clauzelor contractuale pentru restabilirea echilibrului contractual.

(5) In situatia rezilierii contractului de delegare directa a gestiunii, operatorul serviciului are obligatia asigurarii continuitatii serviciului public pina la preluarea de catre delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

CAPITOLUL 14
Răspunderea contractuală

ART. 20

(1) Nerespectarea dovedită de către părţile contractante a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare directa a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităţilor prevăzute în Regulamentul serviciului,precum si la despagubiri in functie de prejudiciul produs

(3) Părţile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalităţile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligaţiile asumate în prezentul contract.

(4) Daca acestea nu acopera integral prejudiciul, partea prejudiciata poate solicita acordarea de daune in completare, potrivit dispozitiilor dreptului comun.

CAPITOLUL 15
Litigii

ART. 21

(1) Delegatarul si delegatul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

(2) Daca dupa 45 de zile de la inceperea acestor tratative, delegatarul si delegatul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala ,fiecare parte poate solicita ca disputa sa se solutioneze decatre instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL 16
Programul de investitii

ART. 22

(1)Programul de investitii cu sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii si la conditiile de finantare a acestora, este prevazut in(Anexa 2) la prezentul contract de delegare directa.

(2) Finantarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) fonduri propii

b) fonduri de la bugetul local

c) fonduri nerambursabile

d) alte surse

(3) Obiectivele de investitii publice aferente serviciului delegat , ce implica fonduri de la bugetul local,sau fonduri comunitare promovate de autoritatile administratiei publice locale se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetul local.

(4) Obiectivele de investitii mentionate se realizeaza cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind elaborarea,avizarea si aprobarea documentatiilor de executie, a prevederilor legale in vigoare privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, precum si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului aprobate,conform legii.

CAPITOLUL 17
Alte clauze

ART. 23.

(1) Se interzice delegatului cesionarea contractului, fara acordul delegatarului.

(2) Delegatul poate utiliza imobilele delegate in administrare pentru prestarea activitatilor pentru care este autorizat, sau le poate inchiria in masura in care apreciaza ca oportuna din punct de vedere economic o astfel de masura.

ART. 24

(1) Modificarea prezentului contract delegare directa a gestiunii se face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract de delegare directa , cu notificarea prealabila cu 30 de zile a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national , sau local.

(3) In cazul in care modificarea unilaterala a contractului ii aduce prejudiciu, delegatul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire. In caz de dezacord intre delegatar si delegat cu privire la suma despagubirii,aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta, acest dezacord nu poate ,in nici un caz sa permita delegatului sa nu-si execute obligatiile contractuale.

(4) Contractul de delegare directa a gestiunii poate fi modificat prin act adiţional si în sensul introducerii în obiectul acestuia a unor activităţi suplimentare care nu au făcut obiectul delegării gestiunii.

(5) Prezentul contract impreuna cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau,reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbal anterioara sau ulterioara incheierii lui.

(6) In cazul in care partile isi incalca obligatiile lor, neexecutarea de partea care sufera vreun prejudiciu a dreptului de a cere intocmai sau prin echivalent banesc a obligatiei respective nu inseamna ca ea a renuntat la acest drept al sau.

CAPITOLUL 18
Comunicari

(1) Orice comunicare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului contract de delegare directa trebuie sa fie transmisa in scris, La adresa sediul/prevazut in partea introductive a prezentului contract.

(2) In cazul in care notificarea se face pe cale postal,ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(3) Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

(4) Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la aliniatele precedente.

(5) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

(3) Prezentul contract de delegare directa a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui şi a fost încheiat în 2exemplare

Delegatar,
MUNICIPIUL TURDA
prin Primarul Municipiului Turda

MATEI CRISTIAN OCTAVIAN

Delegat,

SC Domeniul Public Turda SA

Balahura Gheorghe

Presedinte de sedinta,

ANEXA 1

SARCINILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

(1) Obligatiile propietarului – Municipiul Turda :

a. sa nu il tulbure pe administrator in exercitarea drepturilor rezultate din contractul de administrare ;
b. sa notifice administratorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor administratorului ;
c. sa predea pe baza proces verbal, predare primire, bunurile care fac obiectul delegarii;
d. sa verifice executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente in conformitate cu procedurile inscrise in regulamentul de administrare a domeniului public al municipiul Turda;
e. sa propuna dezvoltarea si modernizarea domeniului public al municipiul Turda, sa intocmeasca documentatiile necesare investitiilor noi;
f. sa indentifice si sa asigure sursele de finantare necesare prestarii activitatii de delegare a domeniului public al municipiul Turda de catre SC Domeniul Public Turda SA ;
g. sa aloce prin bugetul de venituri si cheltuieli al Primariei municipiului Turda fondurile necesare verificarii, intretinerii, repararii, conservarii si dezvoltarii domeniului public al municipiul Turda;
h. sa achite contravaloarea prestatiei SC Domeniul Public Turda SA pentru serviciile de delegare efectuate.

(2) Obligatiile administratorului – SC Domeniul Public Turda SA :

a. să administreze şi să conserve bunurile administrate din domeniului public al municipiul Turda ca un bun proprietar, luând toate măsurile necesare pentru împrejmuirea lui şi preîntâmpinarea deteriorarii, degradarii, vandalizarii bunurilor primite in administrare;
b. sa actionize impreuna cu Primaria municipiului TURDA pentru a inventaria si prelua amplasamentele si echipamentele in baza unui proces verbal.
c. sa raspunda prompt la orice solicitare venita din partea cetatenilor, a Primariei municipiului TURDA, cat si din partea oricaror persoane juridice.
d. sa monteze doar echipamente autorizate de institutiile abilitate.
e. sa planifice lucrarile de reparatii si intretinere si sa le supuna aprobarii catre Primarul municipiului Turda in atentia Directiei tehnice.
f. sa efectueze lucrarile de intretinere si reparatii curente (curatat, vopsit, gresat, inlocuit elemente deteriorate) , de cate ori este necesar.
g. sa asigure efectuarea reparatiilor si intretinerii mobilierului urban conform instructiunilor tehnice furnizate de producator, reprezentatul sau autorizat, numai cu persoane autorizate.
h. sa intocmeasca si sa tina la zi un registru de evidenta cu verificarile zilnice,, lucrarile de intretinere si de reparatii;
i. sa pastreze documentatiile tehnice a instalatiilor , echipamentelor montate pe domeniului public al municipiul Turda;
j. sa fie prezent la toate inspectiile organelor de indrumare si control, fiind direct responsabil de rezultatele acestora;
k. să folosească bunurile imobile/mobile şi investiţiile în curs de derulare care fac obiectul contractului, cu respectarea destinaţiei acestora şi a legislaţiei în vigoare;
l. să menţină destinaţia bunurilor conform specificului acestora;

m. să efectueze lucrări de amenajare, întreţinere, reparaţii sau înlocuire a elementelor de construcţii şi instalaţii , precum şi să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcţii şi instalaţii deteriorate ;

n. să întreţină bunurile ca un bun proprietar şi să obţină toate autorizaţiile şi/sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcţionări, să păstreze în bune condiţii bunurile încredinţate, precum şi accesoriile acestora, să nu le degradeze/deterioreze, pe toată durata administrării;

o. să asigure pe cheltuiala sa, în condiţiile legii şi în limita fondurilor aprobate prin bugetul anual, bunurile încredinţate spre administrare, la o societate de asigurări, suportând cheltuielile aferente;

p. să achite utilităţile aferente spaţiilor utilizate din domeniului public al municipiul Turda;

q. să asigure paza bunurilor mobile/imobile încredinţate;

r. în exercitarea dreptului de administrare să urmărească aplicarea întocmai a prevederilor legislaţiei in vigoare;

s. să nu constituie garanţii asupra imobilelor transmise în administrare prin gajare, ipotecare, angajarea de credite, sau orice alt tip de convenţie;

t. să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini asupra acestuia;

u. poate sa cesioneze contractul unei terţe persoane numai cu aprobarea expresa a proprietarului;

v. să permită accesul proprietarului în incinta imobilelor încredinţate pentru a controla starea acestora;

w. să restituie bunurile încredinţate în starea în care le-a primit, la încetarea contractului de administrare;

x. să prevadă şi să urmărească clauzele referitoare la plata impozitelor pe clădirile folosite pentru activităţile economice, în conformitate cu prevederile privind Codul Fiscal;

y. să îndeplinească, în măsura în care îi sunt încredinţate, toate formele şi formalităţile necesare în vederea concesiunii/închirierii imobilelor aflate în administrarea sa;

z. in cazul efectuării de lucrări ce exced celor de conservare (îmbunătăţiri,amenajări, renovări,decolmatari,reparaţii capitale sau curente lasuprafetele, imobilele/instalaţiile /echipamentele ce fac obiectul prezentului contract) titularul dreptului de administrare se obligă să notifice proprietarul în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate;

ANEXA 2

INDICATORII DE PERFORMANŢĂ MINIMALI

Nr.	**Indicatori de calitate şi performanţă**	***Total an*** ***Cuantum***
1.	Numărul de solicitări de îmbunătăţire a parametrilor de calitate ai activităţii prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătăţire a activităţii, pe categorii de activităţi.	***min. 70%***
2.	Numărul de reclamaţii rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind serviciile prestate pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori.	***min. 70%***
3.	Procentul de solicitări de la pct. 2 care au fost rezolvate în mai puţin de 15 zile lucrătoare.	***75%***
4.	Numărul de sesizări din partea Autoritatii delegante,rezolvate , raportate la total sesizari primite.	***95 %***
5.	Penalităţile contractuale totale aplicate de Consiliul Local Municipal, raportate la valoarea prestaţiei, pe activităţi.	***10 %***
6.	Numărul de neconformităţi constatate de autoritatea publică locală, pe activităţi.	***10%***
7.	Respectarea planificării prestaţiei, încadrarea în termen a lucrărilor executate.	***85%***
8.	Gradul de realizare a veniturilor prognozate, in Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat.	***85 %***
9	Gradul de realizare a incasarilor si a lucrărilor de întreţinere si prestari servicii ,conform programului de activitate şi a Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat.	***85 %***
10.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local şi fonduri speciale.	***90%***

ANEXA 3

PROCESUL-VERBAL DE PREDARE PRIMIRE AL BUNURILOR AFERENTE REALIZĂRII SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

1) AMENAJAREA, INTRETINEREA , ZONELOR VERZI, A PARCURILOR SI GRADINILOR PUBLICE, A TERENURILOR DE SPORT, A LOCURILOR DE AGREEMENT SI A TERENURILOR DE JOACA PENTRU COPII;

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	U/M	VALOARE INVENTAR	OBSERVATII

AM PREDAT
COMISIA_____

AM PRIMIT
COMISIA_____

2) AMENAJAREA, INTRETINEREA SI EXPLOATAREA LACURILOR, A STRANDURILOR SI A BAZELOR DE ODIHNA SI TRATAMENT

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	U/M	VALOARE INVENTAR	OBSERVATII

AM PREDAT
COMISIA_____

AM PRIMIT
COMISIA_____

3) AMENAJAREA, ORGANIZAREA SI EXPLOATAREA PARCARILOR, A LOCURILOR PUBLICE DE AFISAJ SI RECLAME, PANOURILOR PUBLICITARE, A MOBILIERULUI URBAN SI AMBIENTAL

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	U/M	VALOARE INVENTAR	OBSERVATII

AM PREDAT
COMISIA_____

AM PRIMIT
COMISIA_____

4) INFIINTAREA, ORGANIZAREA SI EXPLOATAREA UNOR SERVICII DE INTRETINERE, REPARATII CURENTE SI REABILITARE A FONDULUI LOCATIV AFLAT IN PROPIETATEA UNITATILOR ADMINISTRATIVE-TERITORIALE

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	U/M	VALOARE INVENTAR	OBSERVATII

AM PREDAT
COMISIA_____

AM PRIMIT
COMISIA_____

5) ORGANIZAREA SI OPTIMIZAREA CIRCULATIEI RUTIERE SI PIETONALE

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	U/M	VALOARE INVENTAR	OBSERVATII

AM PREDAT
COMISIA_____

AM PRIMIT
COMISIA_____

6) ORGANIZAREA SI EXPLOATAREA ACTIVITATILOR DE COSERIT, ECARISAJ, ADMINISTRAREA CIMITIRELOR SI CREMATORIILOR, A GRADINILOR BOTANICE SI SAU/ZOOLOGICE, A WC-URILOR PUBLICE

NR. CRT.	DENUMIRE OBIECTIV	ADRESA	U/M	VALOARE INVENTAR	OBSERVATII

AM PREDAT
COMISIA_____

AM PRIMIT
COMISIA_____